



دليل الطلاب الوافدين بمرحلة الدراسات العليا - طب طنطا

٢٠٢٦/٢٠٢٥

العام الأكاديمي

٢٠٢٦/٢٠٢٥



دليل طلاب الدراسات العليا

كلية الطب – جامعة طنطا

2026-2025

العنوان: محافظة الغربية طنطا – شارع الجيش – المجمع الطبي

كلية الطب

الموقع الإلكتروني:

<https://prog.tanta.edu.eg/ar/prog/CBMBP>

<https://www.facebook.com/cbmbptanta>

تليفون: 040 3337544

فاكس: 040 3407734

العام الأكاديمي
٢٠٢٦/٢٠٢٥



دليل طلاب الدراسات العليا



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد



شهادة اعتماد

تشهد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد أن:

كلية الطب - جامعة طنطا

قد استوفت المعايير القومية القياسية، وقد تم اعتمادها بقرار مجلس إدارة الهيئة

رقم ١٩٩ بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/٠٥

رئيس مجلس إدارة الهيئة

أ.د/ يوهانسن يحيى عيد



تنتهي صلاحية هذه الشهادة في:
٢٠٢٥/١٠/٠٥

تسري صلاحية هذه الشهادة لمدة خمس سنوات، وتخضع المؤسسة طوال هذه الفترة للمتابعة والمراجعة طبقاً لنص المادة ٨، ٩ من اللائحة التنفيذية لقانون إنشاء الهيئة.

رؤية ورسالة كلية الطب

الرؤية

أن تعرف كمدرسة طبية بارزة في مجال التعليم الطبي والبحث العلمي والمبنى على الاحتياجات المجتمعية في مصر والشرق الأوسط . وأن تؤدي دوراً فعالاً في تقديم وتحسين الرعاية الصحية على المستوى المحلي والاقليمي والدولي.

الرسالة

- تخرج طبيب كفاء مزود بالمعرفة والمهارات اللازمة ومؤهل علمياً للتعامل مع مشاكل المرضى الصحية بكفاءة وفاعلية مع مراعاة آداب المهنة .
- القيام بأبحاث طبية مبتكرة تفي باحتياجات المجتمع وتطوير الخدمة الطبية .
- تقديم رعاية طبية متواصلة ومتميزة لأفراد المجتمع طبقاً لمعايير الجودة.

العام الأكاديمي

٢٠٢٦/٢٠٢٥



دليل طلاب الدراسات العليا

رسالة البرامج العامة والخاصة بالدراسات العليا

إعداد دارس متميز ملتزم بأخلاقيات البحث العلمي ، مؤهل بالمعرفة والمهارات البحثية، قادر علي البحث العلمي الموجه لاحتياجات المجتمع المصري والعرب والدولي مع الاستخدام الأمثل للموارد،

ساعيا إلي دعم تواجد جامعة طنطا عالميا عن طريق تدويل النشر العلمي والمشاركة الفعالة في المؤتمرات الدولية، ملتزما بتقديم الرعاية الصحية للمرضي مستخدما الطب المبني علي الدليل، ومستعدا للتعليم الطبي المستمر وكذلك للتنمية المهنية المستدامة..

العام الأكاديمي

٢٠٢٦/٢٠٢٥



دليل طلاب الدراسات العليا



كلمة

السيد الأستاذ الدكتور / محمد حسين محمود

رئيس الجامعة

اعزائي الوافدين طلاب الدراسات العليا في كلية طب جامعة طنطا،،

أبنائي وبناتي طلاب الدراسات العليا الوافدين بكلية الطب – جامعة طنطا،

يسرني أن أرحب بكم في رحاب جامعة طنطا، هذه الجامعة العريقة التي تفخر بمكانتها العلمية المتميزة وبإسهاماتها الرائدة في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، والتي تؤمن بأهمية الانفتاح على مختلف الثقافات وتعزيز أواصر التعاون الأكاديمي مع الدول الشقيقة والصديقة.

وإن انضمامكم إلى أسرة كلية الطب بجامعة طنطا يمثل إضافة قيمة لمسيرة الجامعة ورسالتها العلمية، ونأمل أن تجدوا في جامعتكم بيئة أكاديمية محفزة وداعمة للإبداع والتميز، بما يتيح لكم اكتساب المعارف والخبرات التي تسهم في تحقيق طموحاتكم العلمية والمهنية، وخدمة مجتمعاتكم وأوطانكم. واذ نرحب بكم بين أبنائكم وإخوانكم في جامعة طنطا، فإننا نؤكد حرص الجامعة الدائم على توفير مختلف أوجه الدعم والرعاية، بما يضمن لكم تجربة تعليمية وبحثية متميزة، ويعزز من أواصر التواصل والتفاهم بين الشعوب.

أرحب بكم مجددًا في جامعة طنطا، متمنيًا لكم دوام التوفيق والنجاح، وأن تكون سنوات دراستكم بها حافلة بالإنجازات والعطاء، وأن تظل جامعة طنطا دائمًا بيتكم الثاني ومنارةً للعلم والمعرفة.

والله ولي التوفيق،،،

مع خالص تمنياتي لكم بدوام النجاح ،،،

العام الأكاديمي

٢٠٢٦/٢٠٢٥



دليل طلاب الدراسات العليا



كلمة

السيد الأستاذ الدكتور / حاتم السيد امين
نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا

أبنائي الطلاب الوافدون – طلاب وطالبات كلية الطب البشري بجامعة طنطا

إنه ليسعدني في هذه المناسبة السعيدة - مناسبة بدء العام الدراسي الجديد - أن أرحب بكم ترحيبًا خاصًا، وأقدم لأبنائي الطلاب الوافدين الملتحقين ببرنامج بكالوريوس الطب والجراحة كل التهنئة لانضمامهم إلى كلية عريقة من كليات جامعة طنطا، وهذا تقديرًا لما بذلوه من جهد متميز ومتواصل للوصول إلى هذه المرحلة.

فكلية الطب بجامعة طنطا من الكليات العملية والعلمية التي تعتبر إحدى منارات العلم ليس في مصر فقط، بل في المنطقة بأسرها.

أتمنى أن يكون هذا العام عامًا دراسيًا ناجحًا مفعماً بالتميز والإنجاز، وأن تخرجوا من رحاب جامعة طنطا وقد حملتم رسالة علمية وإنسانية سامية.

أتقدم بخالص شكري وتقديري للسادة العلماء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذين يقومون بواجبهم نحو أبنائنا الوافدين بشرف وأمانة.

وأخص بالشكر أيضاً الإدارات السابقة والحالية للجامعة والكلية، وكذلك إدارة الوافدين، لتوفيرهم البيئة التعليمية والمناخ التعليمي والاجتماعي المناسب لنجاح العملية التعليمية واندماج الطلاب الوافدين في المجتمع الجامعي.

وفقكم الله وسدد خطاكم، وأنتم سفراء لبلادكم وحاملون لرسالة العلم من مصر إلى العالم.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

العام الأكاديمي
٢٠٢٦/٢٠٢٥



دليل طلاب الدراسات العليا



كلمة

السيد الأستاذ الدكتور/ محمد حنتيرة

عميد الكلية و رئيس مجلس إدارة المستشفيات الجامعية

اعزائي الوافدين طلاب الدراسات العليا في كلية طب جامعة طنطا

يسرني أن أرحب بأبنائنا وبناتنا طلاب الدراسات العليا الوافدين، الذين اختاروا كلية الطب بجامعة طنطا لاستكمال مسيرتهم العلمية والبحثية، متمنياً لهم كل التوفيق والنجاح.

وتفخر الكلية بما تتمتع به من مكانة أكاديمية مرموقة، وبرامج دراسات عليا متنوعة، وبيئة تعليمية وبحثية داعمة تسهم في إعداد كوادر متميزة قادرة على مواكبة التطورات العلمية والمهنية وخدمة مجتمعاتها بكفاءة واقتدار.

وإيماناً من جامعة طنطا بأهمية الانفتاح العلمي والتبادل الثقافي، فإننا نحرص على توفير كافة سبل الدعم والرعاية لطلابنا الوافدين، بما يضمن لهم تجربة أكاديمية ثرية وحياة جامعية متميزة، في إطار من التعاون والاحترام المتبادل.

ويسعدنا أن نرحب بكم في وطنكم الثاني مصر، وفي رحاب كلية الطب بجامعة طنطا، راجين أن تكون سنوات دراستكم حافلة بالإنجاز والعطاء، وأن تحملوا معكم علماً نافعاً وذكريات طيبة وعلاقات إنسانية وعلمية ممتدة.

مع خالص تمنياتي لكم بدوام التوفيق والتميز.

العام الأكاديمي

٢٠٢٦/٢٠٢٥



دليل طلاب الدراسات العليا



كلمة

السيد الأستاذ الدكتور / لؤي الاحول

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

اعزائي الوافدين طلاب الدراسات العليا في كلية طب جامعة طنطا

أرحب بكم في كلية الطب وأنتم تخطون أولى خطواتكم في مرحلة التعليم الجامعي وقد حققتم أملاً عزيزاً
باجتهادكم وأرجو أن يكون التحاقكم بكلية الطب إستمراراً لمسيرة الجد والاجتهاد لتحقيق طموحاتكم

وتكونوا طاقات خلاقة وحتى تحققوا ما تطمحون إليه فعليكم الإلتزام بالتقاليد الجامعية والاجتهاد في طلب
العلم والإقبال على المشاركة في الأنشطة الطلابية التي تنمي قدراتكم الذاتية وتكسبكم قيم الإنتماء والعطاء

وإننا في كلية الطب نضع كافة الإمكانيات لتحقيق رسالة الكلية في إعداد الطبيب لمواجهة تحديات العصر

بتهيئة البحث العلمي وإدخال التكنولوجيا كأحدى مفردات الحياة اليومية بالإضافة إلى التهيئة لخدمة

المجتمع وتنمية البيئة وقد بدأت من الآن رحلة الدراسة المستمرة والبحث العلمي والذي يستمر طوال حياة
الطبيب الماهر الذي يجب عليه بعد التخرج مسaire التقدم السريع في الطب بالإنخراط في الدراسات العليا
والبحث العلمي والإطلاع المستمر على كل جديد في المجال الطبي .

وفقكم الله سبحانه وتعالى لخدمة الإنسانية وتخفيف آلام وأمراض البشر وخدمة وطننا العزيز ورفع شأنه و
تقدمه وكلل جهودكم بالنجاح والمستقبل الباهر.

وفقكم الله سبحانه وتعالى في دراستكم وكلل جهودكم بالنجاح والتوفيق.

العام الأكاديمي

٢٠٢٦/٢٠٢٥



دليل طلاب الدراسات العليا



كلمة

السيد الأستاذ الدكتور / محمد محمد البديوي

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا

اعزائي الوافدين طلاب الدراسات العليا في كلية طب جامعة طنطا

أبنائي وبناتي، زملاء المهنة الإنسانية النبيلة، وباحثي المستقبل المشرق، يسعدني ويشرفني، بالأصالة عن نفسي ونيابة عن جميع أعضاء هيئة التدريس والعاملين بقطاع الدراسات العليا والبحوث بكلية الطب – جامعة طنطا، أن أرحب بكم جميعاً في رحاب كليتكم العريقة، وبلدكم الثاني مصر. إن انضمامكم إلى برامج الدراسات العليا بكليتنا (دبلوم، ماجستير، دكتوراه) ليس مجرد خطوة في مسيرتكم المهنية، بل هو إضافة نوعية نفخر بها، وتأكيد على المكانة الإقليمية والدولية التي تحظى بها جامعة طنطا كمناورة للعلم والمعرفة وسط دلتا مصر.

رؤيتنا ورسالتنا لكم:

- إننا في قطاع الدراسات العليا لا ننظر إليكم كطلاب علم مغترين، بل أنتم سفراء لبلدانكم، وشركاء في تطوير المنظومة الصحية والبحثية على مستوى العالم. لذا، فإننا نلتزم بـ:
- تقديم تعليم طبي متميز: يواكب أحدث المعايير العالمية والتحول الرقمي في مجالات البحث العلمي.
- توفير بيئة بحثية خصبة: تتيح لكم الاستفادة من المستشفيات الجامعية والمراكز الطبية المتخصصة بجامعة طنطا، والتي تعد من الأكبر والأحدث في المنطقة.
- تذليل كافة العقبات: من خلال إدارة الوافدين بالكلية، لضمان دمجكم السلس في الحياة الأكاديمية والاجتماعية.
- رسالة غالية: "إن مهنة الطب هي رسالة عطاء بلا حدود، والبحث العلمي هو السلاح الذي نطور به هذا العطاء. واعلموا أن أبواب مكتبي، ومكاتب زملائي من رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس، مفتوحة لكم دائماً للنقاش، والتوجيه، والدعم".

ختاماً،

أتمنى لكم رحلة علمية موفقة، مليئة بالإنجازات والنجاحات، وأن تقضوا في مدينة طنطا وقتاً طيباً يجمع بين تحصيل العلم وذكريات الأخوة والصداقة التي تدوم طوال العمر.

العام الأكاديمي

٢٠٢٦/٢٠٢٥



دليل طلاب الدراسات العليا



كلمة

الأستاذة الدكتورة/ إسلام الهواري

مدير وحدة ضمان الجودة

أهلاً وسهلاً بكم في كلية الطب بجامعة طنطا نعمل جاهدين على تقديم تعليم طبي متميز يتماشى مع أعلى المعايير العالمية ووحدة ضمان الجودة والاعتماد تلعب دوراً محورياً في تحقيق هذا الهدف، حيث نسعى من خلالها إلى تحسين وتطوير العملية التعليمية بشكل مستمر.

تأسست وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية الطب بجامعة طنطا بهدف إرساء ثقافة الجودة والتميز في جميع جوانب التعليم الطبي تعمل على متابعة وتقييم الأداء الأكاديمي والإداري، وتقديم الدعم اللازم للأقسام المختلفة لضمان تحقيق معايير الجودة المطلوبة. كما نحرص على توفير بيئة تعليمية متكاملة تساهم في تنمية مهارات الطلاب وتطوير قدراتهم العلمية والعملية.

نسعى إلى نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب، وتعزيز الوعي بأهمية التحسين المستمر والتطوير الذاتي. كما نعمل على جمع وتحليل البيانات المتعلقة بالأداء الأكاديمي والإداري، واستخدامها في اتخاذ القرارات التي تساهم في رفع مستوى التعليم والخدمات المقدمة.

إن التزامنا بالجودة والاعتماد يعكس حرصنا على تقديم تعليم طبي متميز يلبي احتياجات المجتمع ويواكب التطورات السريعة في مجال الطب نؤمن بأن الجودة هي مفتاح النجاح، ونسعى دائماً إلى تحقيق التميز في كل ما نقدمه.

نتمنى لكم تجربة تعليمية مميزة ومثمرة في كلية الطب بجامعة طنطا، ونتطلع إلى الفعالة في تحقيق أهدافنا المشتركة.

مع أطيب التمنيات بالتوفيق والنجاح



قائمة المحتويات

١	الجزء الأول : معلومات عامة عن الكلية
٢	مقدمة
٣	اضواء على الكلية
٤	الهيكل الإداري للكلية
١١	الجودة وطلاب الدراسات العليا
١٣	الجزء الثاني: معلومات عن البرامج العامة والخاصة بنظام الساعات المعتمدة
١٤	مقدمة
١٥	تعريفات هامة
٢١	الخدمات اللوجستية للطلاب الوافدين
٢٢	نظام التسجيل والقبول والقيود والتحويل
٢٧	المصروفات الدراسية
٢٨	المدينة الجامعية
٢٩	آلية دفع الرسوم الدراسية
٣١	موارد تعليمية متكاملة لطلاب الدراسات العليا
٣٣	قواعد وآليات التسجيل في المقررات:
٣٣	إيقاف القيد:-
٣٣	إلغاء القيد
٣٤	نظام الدراسة
٣٨	البرامج العامة والدرجات العلمية التي يتم منحها
٣٨	أولاً: أقسام العلوم الطبية الأساسية (الأكاديمية)
٣٩	ثانياً: الأقسام الإكلينيكية وتخصصاتها
٤٣	ثالثاً: الدبلومات المهنية

العام الأكاديمي
٢٠٢٦/٢٠٢٥



دليل طلاب الدراسات العليا

الجزء الأول

معلومات عامة عن الكلية



مقدمة

أنشأت كلية الطب جامعة طنطا بالقرار الجمهوري رقم 1468 - مايو 1962 ككلية تابعة لجامعة الإسكندرية، وبدأت الدراسة بها في العام الدراسي 1962 - 1963 وتم فصلها عن جامعة الإسكندرية عام 1972 وتعتمد الكلية حالياً على بنية تحتية كبيرة من قاعات التدريس والمعامل والمتاحف والمكتبات وتضم مستشفيات الجامعة حوالي 2773 سرير. وتضم هيئة التدريس ما يقرب من 1605 عضو وحوالي 1003 طبيب من الهيئة المعاونة على درجة رفيعة من الإعداد العلمي والمهني. وتستقبل الكلية سنوياً ما يزيد عن ألف من الطلاب المصريين والمئات من الطلاب الوافدين من كافة أنحاء العالم. وتحرص كلية طب طنطا ومنذ اعتمادها من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد في 2014 م على تقديم خدماتها التعليمية والبحثية والخدمية على أعلى مستويات الجودة لتصل إلى مكانة متميزة محلياً وعالمياً كما تحرص على دعم العملية التعليمية وتطويرها بكل ما ييسر التعليم والتعلم وأساليب التقويم الحديثة وضمان جودة مخرجات العملية التعليمية وكذلك تقديم البرنامج الجديد كنموذج متطور يحقق التوجهات العالمية لبرنامج بكالوريوس الطب والجراحة ويتوافق مع المعايير القومية الحالية والمستقبلية.



أضواء على الكلية

أصدر الرئيس الراحل/ جمال عبد الناصر القرار الجمهوري رقم ١٤٦٨ لسنة ٦٢ بإنشاء كلية طب طنطا. وتعتبر الكلية نواة جامعة طنطا فهي أقدم كليات الجامعة ولقد بدأت الدراسة في العام الجامعي ١٩٦٢/١٩٦٣ م، وكانت تتبع جامعة الإسكندرية في ذلك الحين وظلت كذلك إلى أن صدر القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات وأصبحت تابعة لجامعة طنطا اعتباراً من ١/٧/١٩٧٣ م. وكان عدد الطلاب عند بدأ العمل بها ٤١١ طالباً، وظلت تشغل مقرها القديم إلى أن انتقلت إلى مبناها في المجمع الطبي في شهر سبتمبر سنة ١٩٨١، وهذا المبنى مكون من جناحين بارتفاع ستة أدوار وهو مبني علي أحدث طراز ومجهز بأحدث المعامل والأجهزة والأثاث، وتضم الكلية أربعة وثلاثون قسماً إكلينيكياً و أكاديمياً وتمنح درجة البكالوريوس في الطب والجراحة، كما تمنح درجة الدبلوم والماجستير والدكتوراه في تخصصاتها المختلفة، وأصبحت الكلية تضارع أكبر كليات الطب في جامعات الشرق الأوسط. ويتم استقبال الطلاب الجدد في بداية العام الجامعي من قبل السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

الهيكل الإداري للكلية

السادة رؤساء الأقسام

م	القسم	الاسم
١	عميد الكلية ورئيس مجلس إدارة المستشفيات الجامعية	أ.د/محمد سيد عبد الرحمن حنتيرة
٢	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	أ.د/محمد محمد مختار البديوي
٣	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د/لؤي محمد مبروك الأحول
٤	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د/محمد جابر بسطويسي
٥	أستاذ ورئيس مجلس قسم الأمراض الجلدية والتناسلية	أ.د/داليا محمود شعبان
٦	أستاذ ورئيس مجلس قسم طب العين وجراحاتها	أ.د/معتز محمد صبري
٧	أستاذ ورئيس مجلس قسم التوليد وأمراض النساء	أ.د/أحمد توفيق سليمان
٨	أستاذ ورئيس مجلس قسم طب المناطق الحارة	أ.د/دينا حازم زيادة
٩	أستاذ ورئيس مجلس قسم الباثولوجيا الطبية	أ.د/منى عبد الحق عبد العظيم
١٠	أستاذ ورئيس مجلس قسم طب الأطفال	أ.د/أحمد عبد الباسط ابو العز
١١	أستاذ وقائم بتسيير أعمال مجلس قسم جراحة المسالك البولية	أ.د/ماجد مصطفى رجب
١٢	أستاذ ورئيس قسم جراحة القلب والصدر	أ.د/العطافي المتولي العطافي جاد الله
١٣	أستاذ ورئيس قسم التشريح الآدمي وعلم الاجنة	أ.د/مايسه فهمي سالم
١٤	أستاذ ورئيس مجلس قسم جراحة التجميل والإصلاح	أ.د/وائل حسين محمود احمد



أ.د/ عمرو محمود ابورحمة	أستاذ ورئيس قسم جراحة تدخلات الأوعية الدموية	١٥
أ.د/ عطية جاد الحق ابراهيم	أستاذ واشراف علي قسم طب الطوارئ والاصابات	١٦
أ.د/ محمد مصطفى حسني السيد	استاذ ورئيس مجلس قسم جراحة العظام	١٧
أ.د/ احمد محمد مسعد قابيل	أستاذ وقائم بتسيير أعمال مجلس قسم الفارماكولوجيا الطبية	١٨
أ.د/ هاله فؤاد يوسف فهمي البرادعي	استاذ ورئيس مجلس قسم الفسيولوجيا الطبية	١٩
أ.د/ رشا عبد الحميد علم الدين	أستاذ ورئيس قسم الميكروبيولوجيا الطبية والمناعة	٢٠
أ.د/ مجدي عيسى محب سعيان	أستاذ ورئيس مجلس قسم جراحة الأذن و الأنف والحنجرة	٢١
أ.د/ رغدة غنيمي حفي إسماعيل	أستاذ ورئيس قسم طب القلب والأوعية الدموية	٢٢
أ.د/ أسماء عبد الرحيم عطا	أستاذ ورئيس قسم الصحة العامة وطب المجتمع	٢٣
أ.د/ خلود عبد الله مصطفى النوبي	أستاذ ورئيس قسم الطفيليات	٢٤
أ.د/ محمد حمدي أبوريه	أستاذ ورئيس مجلس قسم الجراحة العامة	٢٥
أ.د/ نجلاء إبراهيم عبد المنعم سرحان	أستاذ ورئيس قسم الهستولوجيا الطبية	٢٦
أ.د/ أمل احمد بعلش	أستاذ ورئيس مجلس قسم الكيمياء الحيوية الطبية	٢٧
أ.د/ حسام محمد عبد الحفيظ زيتون	أستاذ ورئيس مجلس قسم الأشعة التشخيصية والتصوير الطبي	٢٨
أ.د/ صبري محمد أمين	أستاذ ورئيس مجلس قسم التخدير والعناية المركزة الجراحية	٢٩
أ.د/ حسام الدين فتح الله الصاوي	أستاذ ورئيس مجلس قسم الأمراض العصبية والنفسية	٣٠



أ.د/ حنان محمد السعدني	أستاذ ورئيس قسم الطب الطبيعي والروماتيزم والتأهيل	٣١
أ.د/ جمال فتحي النجار	أستاذ ورئيس مجلس قسم الأمراض الباطنة	٣٢
أ.د/ حنان شوقي محمود علي	أستاذ ورئيس مجلس قسم علاج الأورام بالأشعاع	٣٣
أ.د/ أيمن حسن فتحي عبد الظاهر	أستاذ ورئيس مجلس قسم الأمراض الصدرية	٣٤
أ.د/ محمد عامر ابراهيم عامر	أستاذ ورئيس قسم جراحة المخ والأعصاب	٣٥
أ.د/ نيفين أحمد حسن أبو صبيحة	أستاذ ورئيس مجلس قسم الطب الشرعي والسموم	٣٦
أ.د/ سحر محي الدين هزاع	أستاذ ورئيس قسم الباثولوجيا الأكلينيكية	٣٧
أ.د/ منى محمد أبو النور	أستاذ ومُشرف على قسم التعليم الطبي	٣٨

السادة رؤساء الوحدات الخاصة بالدراسات العليا

الاسم	الوحدة	م
أ.د/ دعاء العمروسي	مجلة كلية طب طنطا	٣٩
أ.د/ رضوى الشرابي	وحدة IT	٤٠



أسماء السادة إداري برامج الدراسات العليا

١	أ/سوسن عبد السلام السعداوي	مديرة ادارة الدراسات العلمية والعلاقات الثقافية
٢	أ/ فيفيان تميم محمد بركات	مسئولة عن برامج الدبلوم العام
٣	أ/ امانى محمد يحيى العيسوي	مسئول عن برامج الطلاب الوافدين
٤	أ/ ريهام عبده السيد عبد الغني	مسئولة عن برامج الدبلومات المهنية
٥	أ/ طه شعبان سعد حسين	مسئول عن برامج الماجستير
٦	أ/ هيثم احمد مصطفى الجوهري	مسئول عن الخريجين واستخراج الشهادات
٧	أ/ رضا سعيد الخولي	مسئول عن برامج الدكتوراة
٨	أ/ نهله السيد فارس	مسئولة عن برامج الدكتوراة
٩	أ/ هناء عبد الوهاب الجمال	مسئول عن الاستثمارات المالية
١٠	أ/ امانى عبد الخالق شمه	مسئولة عن برامج الدكتوراة
١١	أ/ داليا وجدي محمد عاشور	مسئولة عن الخريجين واستخراج الشهادات
١٢	أ/ زينب احمد محمود سليم	مسئول عن برامج الماجستير
١٣	أ/ اسماء عبد الفتاح محمد حضيرى	مسئولة عن برامج الدكتوراة
١٤	أ/ نورهان عبد اللطيف الشويحي	مسئول عن برامج الماجستير
١٥	أ/ محمد احمد السويدى	مكتب أ.د / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
١٦	وفاء جابر حسن	العاملين بإدارة الدراسات العليا

العام الأكاديمي

٢٠٢٦/٢٠٢٥



دليل طلاب الدراسات العليا

المكاتب الرئيسية بالكلية

أ / مها سراج الدين ربيع	مدير مكتب أ.د / عميد الكلية
أ / رانيا محمد عبد الغني	مكتب أ.د / وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
أ / إبراهيم محمود الفقي	مكتب أ.د / وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ / محمد احمد السويدي	مكتب أ.د / وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث
أ / هدير أحمد صابر	مدير إدارة العلاقات العامة
أ / امير جابر عثمان	مكتب أ.د / وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث
أ داليا عصام هراس	موظف بالعلاقات العامة
أ / محمد الحسيني كمال	موظف بالعلاقات العامة
ولاء علي السيد نورالدين	العاملين بمكتب أ.د / وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث



أسماء السادة مديري الإدارات والأقسام الإدارية بالكلية

السيد/ أيمن محمد الغمري	أمين عام الكلية
السيدة / مها سراج الدين ربيع	مدير مكتب أ.د/ عميد الكلية
السيدة / سوسن عبد السلام السعداوي	ادارة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية
السيد / محمد يسري	إدارة الشؤون القانونية
السيد/ نبيل الشناوي إبراهيم	إدارة الشؤون العامة
السيدة/ تامر السيد سعيد علام	إدارة القيد والحفظ (الختم)
السيدة/ ساميه حسن إبراهيم	مدير مكتبة الكلية
السيدة/ خيرية إبراهيم فرج	مدير خزانة الكلية
السيد/ محمد نشأت عبد السلام	شئون أمانة مجلس الكلية
السيد / عاصم عبد اللا	ادارة شئون الطلاب
السيدة / وفاء شلش	ادارة رعاية الشباب
السيد محمد فاروق	ادارة شئون هيئة التدريس



مبنى الكلية

الدور	الجناح الأيمن	الجناح الأيسر
الأرضي	قسم التشريح (المشرحة) - سنترال الكلية - مركز تطوير التعليم الطبي - وحدة الميكروسكوب الإلكتروني مدير أمن الكلية	العلاقات الثقافية- التخطيط والمتابعة - الشؤون الهندسية - برنامج الساعات المعتمدة - شؤون الخريجين - شؤون التعليم و الطلاب - حجرة اتحاد الطلاب - رعاية الطلاب - الموقع الإلكتروني للكلية - الدراسات العليا - الشؤون العامة - الشؤون المالية - الحسابات - الاستحقاقات - شؤون العاملين - الأرشفة - التوجيه المالي والإداري - الخزينة - العلاقات العامة - الطبع والتصوير - مدرج الفسيولوجي - مدخل فرعي للكلية- مكتب أمين الكلية
الدور الأول	قسم التشريح - قاعة المؤتمرات - المدرج الرئيسي - متحف الباثولوجيا والتشريح	قسم الفسيولوجي
الدور الثاني	قسم الكيمياء الحيوية - وحدة التنمية البشرية - مسجد الكلية - المجلة العلمية - قاعة ابن سينا	مكتب عميد الكلية - مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب - مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث - مكتب وكيل الكلية لشؤون البيئة - مكتب الخدمة العامة - قاعة مجلس الكلية - قسم الطفيليات الطبية
الدور لثالث	قسم الباثولوجيا - متحف ومدرج أ.د/ محمد لطفي بيومي - وحدة ضمان الجودة	مكتبة الدراسات العليا - مكتبة الطلاب - قسم الصحة العامة وبه مدرجين
الدور الرابع	قسم الفارماكولوجيا - التوريدات - مدرج الفارماكولوجي	قسم الميكروبيولوجيا - مجمع الكنترولات- المعمل المركزي
الدور الخامس	قسم الطب الشرعي والسموم - مركز الاستشارات الطبية الشرعية - متحف ومدرج الطب الشرعي - الشؤون القانونية	قسم الهستولوجيا
الدور السادس	الكنترولات - قسم التعليم الطبي - قاعات التدريس لبرنامج الساعات المعتمدة - قاعة الاختبارات الرئيسية وقاعة اختبارات الكترونية	



الجودة وطلاب الدراسات العليا

ما معنى اعتماد مؤسسة تعليمية ؟

الإعتماد هو إقرار موثق

من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد	للمؤسسة التعليمية
التي نصت على الحد الأدنى لمتطلبات الاعتماد	التي حققت رسالتها في محوري القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية بما يتوافق مع الحد الأدنى.

لماذا نسعى إلى الاعتماد ؟

- لأنه متطلب قومي ودولي.
- للإعتراف بخريج الكلية / الجامعة.
- لأنه إقرار موثق.
- لأنه يعنى أن الكلية / الجامعة تحقق الحد الأدنى من متطلبات ضمان الجودة والاعتماد.
- لكي نحتل مراكز متقدمة بين ترتيب الكليات.

ما الذى يعود على الكلية / الجامعة من الاعتماد ؟

- أهلية شهادة الخريج في سوق العمل والمؤسسات العلمية المناظرة.
- تحقيق التميز والتنافسية ومراكز متقدمة عند تقييم مستوى كفاءة أدائه.

ما الذى يعود على طالب الدراسات العليا؟

العمل	الدراسة
التأهيل	الإلتحاق بمؤسسات علمية رفيعة المستوى للدراسات العليا والتعليم الطبى المستمر



التغذية الراجعة من طلاب الدراسات العليا

تسعى الكلية باستمرار لتحسين العملية التعليمية ويعتبر طالب الدراسات العليا عاملاً هاماً ومؤثراً في هذا الصدد فتقوم الكلية من خلال وحدة ضمان الجودة بالأخذ في الاعتبار التغذية الراجعة من الطلاب (Student feed back) عن طرق التدريس (Teaching Methods) والتقييم (Assessment) في عملية التدريس موضع الاعتبار. تقوم وحدة ضمان الجودة والأقسام بتحليل نتائج التغذية الراجعة ورفعها إلى الأستاذ الدكتور رئيس القسم ثم إلى منسق المقرر (Course Coordinator) ومن يشاركونه التدريس . يقوم منسق المقرر بدعوة من يشاركونه في تدريس المقرر للاجتماع لوضع مقترح بخطة لتطويره بناءً على هذه التغذية الراجعة . ويقوم منسق المقرر بإدراج مقترح خطة التطوير هذه في البند الخاص بها بنموذج التقرير السنوي للمقرر

(Course Annual Report) عند إعداده له . تقوم وحدة ضمان الجودة بإعداد التقرير السنوي للكلية (Faculty Annual Report) بناءً على بيانات تقارير البرامج التي تقدمها أقسام الكلية . ومنها تقترح خطة التطوير الشاملة للكلية وترفعها إلى الأستاذ الدكتور عميد الكلية ومجلس الكلية لتحديد الأولويات في خطة الإصلاح واعتمادها . ثم رفعها إلى الأقسام للتنفيذ ثم تقوم وحدة ضمان الجودة بمتابعة التنفيذ في العام التالي . وبناءً على ما سبق تتبنى الكلية سياسة تطوير وتعديل اللوائح بصفة مستمرة بما يقدم أعلى معايير التدريس لطلاب الدراسات العليا.



الجزء الثاني

معلومات عن البرامج العامة والخاصة

بنظام الساعات المعتمدة

برامج الدراسات العليا بكلية الطب جامعة طنطا

تتضمن برامج الدراسات العليا بكلية الطب جامعة طنطا أربع درجات وشهادات علمية هي:

الدبلوم	الماجستير	الدكتوراه	الدبلوم المهني
---------	-----------	-----------	----------------



مقدمة

تشهد الدراسات العليا والأبحاث العلمية الطبية في كليات الطب على مستوى العالم أجمع طفرة سريعة وشاملة ومتواصلة على كافة القطاعات، ولكي نساير هذا التطور السريع، ونواكب المعايير العلمية للشهادات المناظرة بالجامعات الأخرى، وانطلاقاً من رؤية ورسالة كلية طب طنطا وتمهيداً لتبوء كلية طب طنطا مكانتها اللائقة على المستوى المحلي والإقليمي والدولي، وتيسيراً على طلاب وطالبات الدراسات العليا بالكلية، كان لزاماً علينا أن نعيد صياغتها من وقت لآخر

ويتم باستمرار إجراء بعض التعديلات على لائحة الدراسات العليا بالكلية لتحقيق تلك الغايات لمواكبة كل ما هو جديد على المستوى الإقليمي والعالمي لكي نساير هذا التطور السريع

تعريفات هامة

أولاً: الدراسة بنظام الساعات المعتمدة :

يعتمد هذا النظام على التسجيل للدراسة بنظام المقررات الدراسية (Courses) والمقرر الدراسي هو مادة علمية يدرسها الطالب ولكل مقرر عنوان (Title) وأهداف (Objectives) ومحتويات (Contents) ويجب على الطالب الالتحاق بالمقررات الإلزامية (Compulsory) والمقررات الاختيارية (Elective) المطلوبة

الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر دراسي نسبة الى باقي المقررات الاخرى ، و

تعادل الساعة المعتمدة الواحدة :

- محاضرة نظرية مدتها ساعة زمنية واحدة أسبوعيا في الفصل الدراسي الواحد.
- تدريب عملي أو كLINIKI أو معمل مدته ساعتان أسبوعيا في الفصل الدراسي الواحد.
- نشاط علمي أو ميداني مدته أربعة ساعات أسبوعيا في الفصل الدراسي الواحد.

ثانياً: الفصول الدراسية:

يتكون العام الجامعي من فصلين دراسيين مدة كل منهما ستة عشر اسبوعا شاملة الامتحانات. يبدأ الفصل الدراسي الاول بالسبت الثالث من سبتمبر، ويبدأ الفصل الدراسي الثاني بالسبت الثاني من فبراير، ويمكن فتح فصل دراسي صيفي يبدأ في الاسبوع الأول من يوليو لمدة ٨ أسابيع (شاملة الامتحانات) في بعض أقسام الكلية حسب الحاجة لإعادة دراسة بعض المقررات الإلزامية وذلك لرفع المعدل التراكمي للطالب أو دراسة مقررات إجبارية أو إختيارية تنقص الطالب أثناء الفصول الدراسية قبل السماح له بدخول الإمتحان النهائي الشامل (برسوم دراسية إضافية يعتمدها مجلس الكلية بناءا على إقتراح لجنة الدراسات العليا).



ثالثا: الإرشاد الأكاديمي:

يحدد القسم العلمي التابع له الطالب مرشدا أكاديميا من أعضاء هيئة التدريس بالقسم لتقديم النصح والإرشاد للطالب خلال فترة الدراسة ويرشده إلى كيفية اختيار المقررات الدراسية وعدد الساعات التي يجب عليه التسجيل بها في كل فصل دراسي خلال فترة دراسته حسب قدراته، ويكون رأي المرشد الأكاديمي إشاريا وليس إلزاميا للطالب. ويستبدل المرشد الأكاديمي بالمشرف الرئيسي على الرسالة في حالة تسجيل الطالب بروتوكول الرسالة. ويتحدد أكثر من مرشد أكاديمي بالقسم في حال زيادة عدد الطلاب المقيدين بالبرنامج ويتم تقسيمهم إلى مجموعات لتحقيق الأهداف المرجوة

ويتواصل طلاب الدراسات العليا من الوافدين مع السيد الاستاذ الدكتور/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث بشكل مباشر وتعد الاجتماعات بشكل دوري لمتابعة حالة الطلاب الدراسية ومدى تقدمهم ببرامج الدراسات العليا والرسائل العلمية

رسالة الإرشاد الأكاديمي

توجيه ورعاية الطالب من جميع النواحي مما يضمن إعدادا طيبا للطالب على كل المستويات الأخلاقية والعلمية والنفسية .

المرشد الأكاديمي

هو عضوية التدريس المكلف بالإشراف على الطالب وتوجيهه ومتابعته قبل تسجيل الرسائل العلمية وبعد تسجيل الطالب بروتوكول الرسالة يستبدل المرشد الأكاديمي بالمشرف الرئيسي .

ضرورة الإرشاد الأكاديمي

وجود نظام نشط وفعال لدعم طلاب الدراسات العليا وهو من أهم المتطلبات اللازمة لإعتماد الكلية وبرامجها التعليمية كما أن الإرشاد الأكاديمي ينظر لطلاب الدراسات العليا على أنه محور العملية التعليمية من خلال تلبية احتياجاته ورغباته وتوقعاته.



ماذا يجب على الطالب عمله للاستفادة من الإرشاد الأكاديمي ؟

- لطالب الدراسات العليا دور أساسي في عملية الإرشاد الأكاديمي فعليه تقع مسؤولية متابعة التقدم الدراسي وطلب النصيحة والتوجيه من المرشد الأكاديمي الذي يقدم المساعدة وبعد تسجيل بروتوكول الرسالة طلب الدعم من المشرفين وعلى رأسهم المشرف الرئيسي
- التواصل مع السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث بشكل مباشر.
- تقديم تقارير نصف سنوية من قبل الاقسام المعنية بتدريس البرامج العامة والخاصة في جميع التخصصات تفيد مدى تقد الطالب كما موضح بالنماذج التالية



جامعة طنطا

كلية الطب

قطاع الدراسات العليا والبحوث

نموذج تقرير دوري نصف سنوي لمتابعة طلاب الدراسات العليا طبقا للجدول الزمني للدراسة
خلال الفترة من/...../..... إلى/...../.....

تقرير رقم ()

قواعد عامة بخصوص التقرير الدوري:

- يحضر التقرير الدوري كل ستة أشهر (نصف سنوي) من تاريخ تسجيل خطة البحث (الرسالة) . ويتم التوقيع عليه من قبل لجنة الإشراف مجتمعة، وفي حالة اختلاف آراء أعضاء لجنة الإشراف يقوم القسم الأكاديمي بدراسة الحالة واتخاذ القرار المناسب.

- الانتظام في تحرير التقارير الدورية شرط لاستمرار تسجيل رسالة الطالب ويعتبر شرطا أساسيا لعرض تقرير صلاحية الرسالة على مجلس القسم المختص.

- عدم تقديم تقريرين دورين متتاليين يعني ضمنا اعتذار الأستاذ المشرف (الذي لم يوقع التقرير أو الذي لم يقم بتحريره) عن الإشراف. ولمجلس القسم تقرير مدى إسناد مهام إشرافية بحثية جديدة للأستاذ المشرف.

- يلغى تسجيل الرسالة بعد تقديم لجنة الإشراف مجتمعة ثلاثة تقارير متتابعة غير مرضية مع الأخذ في الاعتبار اتخاذ الإجراءات المناسبة نحو إنذار الطالب بعد كل تقرير.

- يتم إخطار الطالب عن طريق قسم الدراسات العليا بالكلية برأي لجنة الإشراف عن مدى تقدمه في الرسالة (استمرار التسجيل أو إنذار الطالب أو إلغاء تسجيل الرسالة)، ويحاط الطالب بصورة من التقرير ويوقع بالعلم، وللطالب الحق في التقدم بأي تظلم أو عرض موقف مغاير كتابة للسيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث لبحث التظلم مع القسم العلمي المعني والعرض على لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية.

- لمجلس الدراسات العليا والبحوث الحق في تعديل لجنة الإشراف بناء على اقتراح مجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم في حالة عمد التزام المشرف على الوفاء بمتطلبات الإشراف من خلال التقارير الدورية الخاصة بمتابعة أداء الطالب.

- في حالة الطلاب الوافدين المقيدين على منح دراسية، تخطر الملحقية الثقافية للطلاب بنسخة من التقرير.

ملحوظة: يقدم هذا النموذج بنهاية كل فصل دراسي (ويعتمد لأغراض صرف مكافأة الإشراف).

أولا: البيانات الأساسية للطالب:

اسم الطالب	
عنوان الرسالة بالانجليزية	
عنوان الرسالة بالعربية	
القسم العلمي	تاريخ انتهاء آخر مد
الدرجة المسجل لها	التخصص العلمي
تاريخ القيد/ التسجيل	الجنسية

العام الأكاديمي

٢٠٢٦/٢٠٢٥



دليل طلاب الدراسات العليا

تقرير نصف سنوي

أولاً: الإنجاز العلمي للطلاب (على مستوى المقررات):

٥٠ %

أ- المقررات الدراسية

- عدد المقررات الدراسية التي اجتازها الطالب بنجاح
- عدد المقررات الدراسية المتبقية وفقاً لاستمارة التسجيل/ القيد
- انتهى الطالب من دراية جميع المقررات

ب- التواجد والمتابعة:

م	البند	غير منتظم	منتظم لحد ما	منتظم
١	التواجد والمتابعة			
٢	حضور جلسات المناقشات			

اعتماد المرشد الأكاديمي:

ثانياً: الإنجاز العلمي للطلاب :

٥٠ %

م	البند	في بدايتها	حققت تقدماً	تم إنجازها	لم يتم إنجازها
١	تجميع الدراسات السابقة				
٢	صياغة خطة البحث (البروتوكول)				
٣	مرحلة التجريب (نظري/ تطبيقي)				
٤	تجميع وتسجيل البيانات والإحصاءات				
٥	التحليل الإحصائي للبيانات				
٦	إعداد وكتابة الرسالة				
٧	مراجعة الرسالة من قبل اللجنة				
٨	إجراءات نشر البحث المستخلص من الرسالة				

ثالثاً: ملاحظات أخرى:

.....
.....
.....
.....

بيان حالة الطالب و رأي لجنة الإشراف:

- استمرار تسجيل الطالب
- إيقاف قيد الطالب
- توجيه إنذار للطالب
- تشكيل الامتحان النهائي الشامل
- إلغاء تسجيل الرسالة
- تشكيل لجنة الحكم والمناقشة

لجنة الإشراف:

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			

اعتماد التقرير:

١	اعتماد مجلس القسم بجلسته بتاريخ / /	توقيع رئيس القسم
٢	اعتماد لجنة الدراسات العليا بتاريخ / /	توقيع وكيل الكلية للدراسات العليا
٣	اعتماد مجلس الكلية بتاريخ / /	توقيع عميد الكلية

توقيع الطالب بالعلم:

الاسم التوقيع



رابعاً: التسجيل بالمقررات :

يعتبر القيد شرطاً أساسياً لكي يسمح للطلاب بالحضور وإحتساب المقررات الدراسية له ولا يعتبر الطالب مقيداً في أى مقرر إلا بعد سداد الرسوم الدراسية خلال المواعيد المقررة. والطالب الذى لا يقوم بإنهاء إجراءات القيد قبل نهاية الأسبوع الثانى من فصلى الدراسة أو الأسبوع الأول من الفصل الصيفى لا يحق له حضور المحاضرات. ويحق للطلاب أن يحذف أو يضيف أى مقرر قبل نهاية الأسبوع الثانى من بداية الفصل الدراسي أو نهاية الأسبوع الأول من الفصل الصيفى بعد تعبئة نموذج الحذف والإضافة واعتماده من المرشد الأكاديمى دون أن يظهر المقرر الذى تم حذفه في سجله الدراسى.

الفصل الصيفى:

- يحق للطلاب أن يحضر المقررات الاختيارية فى كل فصل على حدة ويسمح للطلاب بحضور المقررات الاختيارية فى الوقت المحدد من الكلية أو القسم أو الفصل الدراسى الصيفى (بعد أقصى مقررین إختياريين فى الفصل الدراسى الواحد) بشرط اجتيازه هذه المقررات قبل دخوله الإمتحان النهائى ويحق للطلاب أن يحذف أو يضيف أى مقرر إختياري قبل نهاية الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسى. مع سداد الرسوم المقررة
- **ملحوظة:** يبدأ التقديم للفصل الصيفى الأسبوع الأول من يوليو على ان تبدأ الدراسة الأسبوع الثانى من يوليو والامتحان آخر اسبوع من اغسطس.

العام الأكاديمي
٢٠٢٦/٢٠٢٥



دليل طلاب الدراسات العليا

الخدمات اللوجستية للطلاب الوافدين



نظام التسجيل والقبول والقيود والتحويل

القبول والقيود:

- يتم قبول الطلاب الحاصلين على الحد الأدنى للقبول (تقدير مقبول للبكالوريوس على ان تتم معادلة الشهادات من المجلس الاعلى للجامعات)
- يتقدم الطالب للتسجيل على منصة ادرس في مصر (التقديم اونلاين) .
- وبدأ العمل بذلك ابتداء من العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ ومازالت القرارات سارية حتى العام الجامعي ٢٠٢٦/٢٠٢٥



ثانيا : إعلان عن التقدم للدراسة في الجامعات المصرية للطلاب الوافدين

للعام الجامعي 2024/2023

مرحلة الدراسات العليا

(مبادرة ادرس في مصر)

تعلن الإدارة المركزية لشئون الطلاب الوافدين بوزارة التعليم العالي المصرية عن فتح باب التقدم للدراسة في الجامعات الحكومية والأهلية والخاصة والتكنولوجية والمعاهد المصرية للطلاب الوافدين للعام الجامعي 2024/2023 مرحلة الدراسات العليا ضمن مبادرة ادرس في مصر التي أطلقتها وزارة التعليم العالي المصرية وذلك على الموقع الإلكتروني بدا من 2023/7/1 حتى 2024/5/31.

1- كيفية التقدم

- 1- يتقدم الطالب من خلال الموقع الإلكتروني لمنصة "ادرس في مصر" <http://admission.study-in-egypt.gov.eg>
- 2- يقوم الطالب بتحميل صور المستندات المطلوبة على الموقع الإلكتروني.
- 3- يختار الطالب الرغبات الخاصة به بحد أدنى (1) رغبة، وبحد أقصى (3) رغبات.
- 4- في حال عدم استيفاء الطالب لكامل المستندات يُخاطب عبر حسابه الخاص من خلال الموقع الإلكتروني لمنصة "ادرس في مصر" لاستيفاء المطلوب، ثم تتم عملية إعداد الفحص خلال 5 أيام.
- 5- يتم إعلان نتيجة الترشيح المبدئي للمتقدمين عبر الموقع الإلكتروني.
- 6- بعد الترشيح المبدئي يقوم الطالب بتسليم أصل الملف والوثائق الكاملة بالجامعة خلال الموعد المحدد.

2- شروط التقدم :-

1. أن يكون الطالب المتقدم غير مصري الجنسية .
 2. أن يكون الطالب مستجد
 3. يسمح للطالب الذي سبق على قبوله أكثر من عامين بالتقدم مرة أخرى .
 4. يتقدم الطالب عبر الموقع الإلكتروني الرسمي لمنصة ادرس في مصر <https://admission.study-in-egypt.gov.eg>
 5. لا يتم قبول أي طالب بالجامعات دون الترشيح المبدئي على منصة ادرس في مصر
- #### 1- الأوراق المطلوبة للتقدم على منصة ادرس في مصر :-
- 1- صورة الشهادة الدراسية
 - 2- صورة جواز السفر ساري أو بطاقة لاجئ
 - 3- صورة من كشف العلامات
 - 4- صورة معادلة الشهادة من المجلس الأعلى للجامعات او صورة من تقرير طلب المعادلة إلكترونيا من موقع المجلس الاعلى للجامعات (<https://equ.scu.eg/>)
 - 5- صورة شهادة الماجستير أو الدبلوم وذلك للتقديم لمرحلتين الماجستير والدكتوراه .
 - 6- صورة اتصال السداد وذلك في حالة الايداع البنكي. إيصالات سداد مقابل خدمات (خدمة التقدم على الموقع الإلكتروني 170 دولار أمريكي – خدمة تنسيق 170 دولار أمريكي – خدمة اشتراك نادي الطلاب الوافدين 150 دولار أمريكي عن كل عام دراسي – تعديل الترشيح 150 دولار أمريكي – تاجيل القيد 150 دولار أمريكي – إعادة الترشيح 150 دولار أمريكي – التحويل من الداخل 150 دولار أمريكي – رسوم القيد لأول مرة 1500 دولار أمريكي).

2- المستندات المطلوبة

1. أصل المؤهلات الدراسية
2. أصل شهادة المعادلة لآخر مؤهل دراسي من المجلس الأعلى للجامعات معتمدة (في حال حصوله على المؤهل من خارج مصر).
3. أو صورة من تقرير طلب المعادلة إلكترونيا من موقع المجلس الأعلى للجامعات: <https://equ.scu.eg>
4. أصل شهادة إتمام الدراسة بالمرحلة الجامعية الأولى ومعادلته من المجلس الأعلى للجامعات في حال الحصول على المؤهل من خارج جمهورية مصر العربية، وذلك في حال التقدم للدرجات العلمية التي تتطلب ذلك.

العام الأكاديمي
٢٠٢٦/٢٠٢٥



دليل طلاب الدراسات العليا



5. أصل شهادة الامتياز موثقة في حال تقدم الطالب للحصول على درجة علمية في التخصصات الطبية.
6. أصل إيصالات السداد لخدمات التقديم والتنسيق في حال السداد البنكي.
7. صورة جواز السفر.
8. أصل خطاب سفارة الدولة يفيد ترشيح الطالب في حال وجود جهة تمويل.
9. يشترط التصديق على الشهادات المقدمة كالتالي:
10. وزارة خارجية الدولة مصدرة الشهادة ومن السفارة/ الملحقية الثقافية المصرية بالدولة المتواجد بها الطالب أو
- سفارة الدولة مصدرة الشهادة أو من سفارة دولة الطالب بجمهورية مصر العربية ومكتب تصديق وزارة الخارجية المصرية.

طرق سداد خدمات:

- سداد إلكتروني من خلال منصة ادرس في مصر
- الإيداع البنكي

IBAN ACCOUNT NO / EG050002014901490120000000528

SWIFT CODE / BMISEG CX140

ACCOUNT NO / 1490120000000528

ACCOUNT NAME / صندوق رعاية الطلاب الوافدين واندبوت

Central Administration for International Students' Affairs
Address: 7 Ibrahim Abo El Naga St., El Sefarat District, Nasr City, Cairo.
Fax: +20223516826
Phone: +20223516693

الإدارة المركزية لشئون الطلاب الوافدين
العنوان : 7 ش د. إبراهيم أبو النجا - حي السفارات - م نصر - القاهرة
فاكس : +20223516826
التليفون : +20223516693
#Study_in_Egypt

Email: info@study-in-egypt.gov.eg

Hotline: 19064

WhatsApp: +201098257891

العام الأكاديمي
٢٠٢٦/٢٠٢٥



دليل طلاب الدراسات العليا



ثالثا : التحويل من الخارج

للعام الجامعي 2024/2023

- عند فتح باب قبول طلبات تحويل الطلاب من جامعات خارج جمهورية مصر العربية إلى الجامعات المصرية عبر الموقع الإلكتروني يتقدم الطالب بالأوراق الآتية: كشف العلامات/ الدرجات – المحتوى العلمي – أصل شهادة الثانوية – صورة جواز السفر.
- يتم عمل المقاصة العلمية للمواد التي اجتازها الطالب بالخارج.
- يقوم الطالب بسداد رسوم خدمة التقديم بالإضافة إلى رسوم خدمة التحويل من الخارج.
- قبول الطلاب الوافدين القادمين من كل من: السودان، أوكرانيا، روسيا في حال عدم توافر مستندات دراسية- بشرط اجتياز امتحان تقييم المستوى. (سوف يتم تحديد ميعاد ومكان الإمتحان بالنسبة للطلاب لاحقا، وذلك بعد انتهاء عملية التسجيل وقبول الملف وسداد الرسوم).
- في حالة التحويل من الخارج يتم تحصيل كامل المصروفات الدراسية (100% من الرسوم الدراسية) بدون أي إعفاءات لاي دولة.



Cultural Affairs and Missions Sector
قطاع الشؤون الثقافية والمهام



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي

رابعاً : المنح الدراسية (تبادل ثقافي – اللجنة الفرعية للوافدين بوزارة الخارجية) للمرحلتين: الجامعية – الدراسات العليا:

1. آخر موعد لقيام السفارات بإرسال قوائم بأسماء الطلاب المرشحين على المنح هو 2023/9/1.
 2. استيفاء الطالب لكافة الشروط المؤهلة للالتحاق بالجامعات المصرية بالمرحلة الدراسية المرشح للحصول على المنحة بها.
 3. يتم تسجيل طلاب المنح من خلال بوابة المنح طبقاً للقواعد المنظمة لذلك.
 4. لا يحق للطالب المتقدم عبر الموقع الإلكتروني لمنصة "ادرس في مصر" على نفقته الخاصة تحويل جهة التمويل إلى منحة بعد استكمال جميع الإجراءات إلا في الحالات الاستثنائية وبعد موافقة السلطة المختصة.
 5. يجوز قيد طلاب المنح لحين ورود الرد من الجهات الأمنية المعنية، وتتوقف المنحة في حال اعتراض الجهات المعنية.
 6. تخصص نسبة 25% من عدد المنح المقدمة من خلال البرامج والاتفاقيات الثقافية واللجنة الفرعية للوافدين بوزارة الخارجية للترشيح على كليات القطاع (الطبي – الهندسة – الحاسبات والمعلومات).
 7. بالنسبة للطلاب الوافدين المرشحين على منح يتم قبولهم بالجامعات المصرية في الأقسام والشعب العادية فقط وفي حال رغبة أحدهم في الالتحاق ببرنامج دراسي خاص بمصروفات يسدد الطلاب الرسوم والمصروفات الدراسية المقررة على الطلاب الوافدين على نفقتهم الخاصة لذات البرنامج.
 8. يتم توزيع المنح المقررة على كافة الجامعات بأحاء الجمهورية، وذلك في حدود الطاقة الاستيعابية للجامعات نسبة وتناسب مع الطلاب الوافدين على نفقتهم الخاصة.
 9. الطلاب الوافدون المصدق على قبولهم من قبل رئاسة الجمهورية لا يحق لهم الاستفادة بالمنح الدراسية أو التقدم للإعفاء أو التخفيض من الرسوم والمصروفات الدراسية المقررة على الطلاب الوافدين بالعملة الأجنبية باستثناء طلاب منح الوكالة من أجل التتمية بوزارة الخارجية.
 10. تقوم الجامعات بموافقة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – الإدارة المركزية لشئون الطلاب الوافدين – ببيان بالطلاب الذين يتم استخدامهم على حساب برامج أو إتفاقيات حوض النيل أو مشاريع الاتحاد الأوروبي أو منحة أجنبية من خلال المشاريع المشتركة أو كورسات تدريبية في مراكز اللغة العربية بالجامعات أو أي تدريبات قصيرة المدى، مرفقاً به صورة من الاتفاقية المبرمة أو خطابات التبادل مع الجامعات الأجنبية، بالإضافة إلى صور جوازات سفر الطلاب وذلك لإعتماده من السلطة المختصة.
 11. يعفى طلاب المنح من الدول الأفريقية (الآنجلوفونية – الفرنكوفونية) من رسوم الدراسة بأقسام اللغات بكلية الجامعات المصرية فيما عدا البرامج الجديدة، وذلك طبقاً لقرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ 2017/8/19.
 12. لا يجوز تحويل المنحة الجامعية إلى منحة دراسات عليا.
 13. ولا يجوز تحويل منحة الدراسات العليا إلى منحة جامعية.
 14. لا يجوز تأجيل المنح المخصصة للعام الجامعي الحالي إلى العام الجامعي الذي يليه طبقاً للاتحة المنح الدراسية للطلاب الوافدين.
 15. تسقط المنحة في حال عدم استفادة الطالب منها في علم الترشيح، ولا يتم استبدالها بطلاب آخر.
 16. يتحمل الطالب الوافد المقيد على المنحة المصروفات الدراسية المستحقة عن أعوام الرسوم.
 17. ترشيح عدد مضاعف للطلاب على هذه المنح (أساسي واحتياطي) حتى يتسنى للإدارة المركزية لشئون الطلاب الوافدين إختيار الأنسب منهم لتوزيعه على المنح الدراسية طبقاً للعدد المحدد بالبرنامج والشروط المالية.
- .. يتم تشكيل لجنة بقرار من معالي الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالي والبحث العلمي لوضع قواعد القبول على المنح.

العام الأكاديمي
٢٠٢٦/٢٠٢٥



دليل طلاب الدراسات العليا

المصروفات الدراسية:

- بناءً على قرار مجلس الوزراء بتاريخ ٢٠٢٣/٨/٩ تم تحديد الرسوم الدراسية اعتباراً من العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ لكليات الطب البشري وطب الاسنان مبلغ وقدره ٦٠٠٠ ستة الاف دولار امريكي عن العام الجامعي.



- المدينة الجامعية

تقدم جامعة طنطا توفير سكن فاخر للطلاب الوافدين وطلاب الدراسات العليا والسادة اعضاء هيئة التدريس بمدينة الياسمين بمنطقة الاستاد بجوار مستشفى ابن سينا التخصصي وتضم غرف فردية وزوجية وغرف ثلاثية بحمام داخلي ويوجد سكن فردي وسكن شهري ويتم الحجز من خلال المدينة ويتم الدفع من خلال منصة التحصيل الالكتروني بجامعة طنطا



آلية دفع الرسوم الدراسية

١- يقوم الطالب بسداد قيمة الرسوم
الدولارية عن طريق احدى البنوك التالية :
البنك العربي الافريقي
بنك قناة السويس ، بنك CIB

٢- يقوم الطالب بتقديم استمارة التسجيل
المطبوعة مع إيصال سداد الرسوم إلى
إدارة الدراسات العليا لاعتماد عملية
تسجيل المقررات .

٣- يقوم الطالب بسداد قيمة الرسوم
الدولارية عن طريق حوالة من الخارج

تنبيه هام: يتحمل الطالب مسؤولية ما يترتب على تأخره في سداد الرسوم الدراسية المستحقة
عليه دون أدنى مسؤولية على إدارة الكلية في ذلك.

العام الأكاديمي

٢٠٢٦/٢٠٢٥



دليل طلاب الدراسات العليا

TANTA UNIVERSITY

Office of the Vice President for
Education and students



جامعة طنطا
مكتب نائب رئيس الجامعة
لشئون التعليم والطلاب

Swift Bank Code: CBEGEGCXXXX

Beneficiary's Bank Name: Central Bank of Egypt, Cairo

Full Address: 54 El Gomhoria St. - Cairo – Egypt

Beneficiary's Account No: please fill this account no. by your side

Beneficiary's Cust Name: TANTA UNIVERSITY

I BAN: EG 220001000100000004082175247

US Dollars Account: 4/082/17524/7

السادة عمداء الكليات

تحية طيبة وبعد..

بغاليه رقم الحساب الدولاري للجامعة الوارد من الادارة العامة للحسابات الخاصة بالجامعة (إدارة الصناديق الخاصة) حيث يمكن للطلاب الوافدين تحويل المصروفات الدراسية أو مقابل الخدمات على الحساب بغاليه مع طباعة التحويل وتسليمه لإدارة الكلية والتوقيع عليه من الطالب بأن البيانات صحيحة وعلى مسؤوليته على أن يتم المراجعة شهرياً مع الإدارة المالية بالجامعة لتأكيد وصول المبالغ لحساب الجامعة.

نائب رئيس الجامعة

لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ محمد حسين محمود

تحريراً في ٢٢/١٠/٢٠٢٣

موارد تعليمية متكاملة لطلاب الدراسات العليا

مكتبة الكلية

- أنشأت المكتبة عام ١٩٦٣ وكانت تابعة لجامعة الإسكندرية، وفي عام ١٩٧٢ إستقلت الكلية وأصبحت المكتبة تابعة لكلية الطب - جامعة طنطا، وهي تضم الآن مكتبتان الأولى خاصة بالطلبة والثانية للدراسات العليا.
- علما بأنه تم البدء في تجديد وتطوير المكتبة بتاريخ ٢٠٢٦/٦/١ لتصبح المكتبة مكتبة الكترونية متكاملة لطلاب الدراسات العليا
- كان عدد الطلاب ١١٠ طالبا وقت إنشاء الكلية، وعدد الكتب ٢١٨ كتابا، أما الآن فتضم المكتبة أكثر من ١٤٢٥٠ وعاء معلومات (كتب ورسائل جامعية).
- تهدف المكتبة إلى دعم التعليم الجامعي وخدمة (أعضاء هيئة التدريس والطلاب) من خلال توفير أحدث مصادر المعلومات.(سواء بشكل ورقي أو عن طريق الإشتراك في قواعد البيانات العالمية).
- المكتبة عضو اتحاد مكتبات الجامعات المصرية .
- تحرص المكتبة على توفير الوقت والجهد لأعضاء هيئة التدريس والباحثين وغيرهم من خلال مواكبة التطورات التكنولوجية الحديثة .
- سهولة الوصول إلى أوعية المعلومات سواء في مكتبة الطالب أو مكتبة الدراسات العليا .
- توفير الجو المناسب للإطلاع، (الهدوء والإضاءة والتهوية والمقاعد).
- يوجد بالمكتبة فريق من الكوادر البشرية المتخصصة .
- تقدم المكتبة خدمة الاطلاع على الرسائل الجامعية التي نوقشت في الكلية .
- مكتبة الدراسات العليا تقدم خدماتها للمستفيدين من جميع الجامعات المصرية.
- يوجد بالمكتبة مجموعة من المواد التعليمية الإلكترونية (مرحلة جامعية – دراسات عليا).
- توفر المكتبة خدمة تصوير المستندات.



شروط الإستعارة الخارجية لطلبة الكلية :

- يقوم الطالب بملاً استمارة الضمان (تطلب من المكتبة) بمعرفة ولي الأمر ويلصق بها عدد ٢ طابع جامعة + ٢ صورة شخصية + طابع دمغة عادية وذلك بعد سداد الرسوم الجامعية.
- للطالب الحق في إستعارة كتاب واحد في كل مرة، ومدة الإستعارة الخارجية أسبوعان.
- الطالب مسئول عن الكتب المعارة له ويجب عليه ردها في حالة جيدة.
- على الطالب رد الكتب التي بطرفه قبل نهاية العام الجامعي وإلا تعلق نتيجة امتحانه في نهاية العام الجامعي.

خدمات المكتبة:

- إرشاد الطلاب ومعاونتهم فيما يطلبونه من كتب وغيرها.
- خدمة التصوير بالأجر للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

قواعد وآليات التسجيل في المقررات:

- يعتبر القيد شرطاً أساسياً لكي يسمح للطلاب بالحضور وإحتساب المقررات الدراسية له ولا يعتبر الطالب مقيداً في أى مقرر إلا بعد سداد الرسوم الدراسية خلال المواعيد المقررة.

قواعد إضافة أو حذف أو الانسحاب من المقررات:

يسمح للطلاب بالانسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الأسبوع السادس من بداية فصلى الدراسة أو الأسبوع الثالث من الفصل الصيفى بعد تعبئة نموذج الانسحاب واعتماده من المرشد الأكاديمي و رئيس القسم. وفي هذه الحالة لا تحسب للطلاب ساعات هذا المقرر ويسجل للطلاب منسحب (W) Withdrawal في سجله الدراسي.

- لا يسمح للطلاب بدخول إمتحان نهاية الفصل إلا اذا حضر ٧٥% على الأقل من الساعات التدريسية للمقرر. فاذا تجاوزت نسبه غيابه ٢٥% من مجموع عدد الساعات التدريسية للمقرر يخطر الطالب بحرمانه من دخول إمتحان نهاية الفصل ويرصد له فى سجله الدراسي منسحبا انسحابا اجباريا من المقرر (Fw) Forced Withdrawal. ويحسب راسبا فى المقرر.

إيقاف القيد:-

يمكن وقف القيد قبل انتهاء المدة الأصلية وذلك لمدة لا تتجاوز أربع فصول دراسية متتالية أو غير متتالية بناءا على طلب يتقدم به الطالب وذلك لرعاية الطفل أو مرافقة الزوج أو الزوجة للخارج أو رعاية الوالدين أو التجنيد أو المرض (بناءا على تقارير طبية معتمدة) على أن يتم ذلك بعد موافقة القسم والكلية والجامعة، وبانتهاء مدة الإيقاف على الطالب أن يتقدم بطلب لإعادة القيد مرة أخرى مع سداد الرسوم المقررة ممن قبل المجلس الاعلى للجامعات بالدولار .

إلغاء القيد:-

يتم إلغاء القيد لدرجات وشهادات الدراسات العليا في الحالات الآتية :-

- بناء على طلب الدارس إلغاء قيده.
- إذا لم يحضر الطالب إمتحان الجزء الأول أربع ادوار متتالية.

- إستفاد عدد مرات الرسوب فى إمتحان الجزء الاول (أربعة مرات).
- إنتهاء المدة القانونية والإستثنائية المنصوص عليها فى المادة (١٠).
- تقرير من المشرفين على الرسالة أو من المرشد الأكاديمي معتمدا من مجلس القسم بعدم الانتظام والجدية لمدة عام (فصلين دراسيين).
- عدم سداد الرسوم الدراسية.
- مرور أكثر من عامين على القيد دون تسجيل الرسالة.
- حصول الطالب على جزاء تأديبي بسبب إخلاله بالمثل والتقاليد الجامعية وحسن السير والسلوك.
- الطالب الموقوف قيده لمدة أكثر من أربع فصول دراسية متتالية او غير متتالية .
- فى حالة إلغاء القيد او اتيفاء مدة القيد (المنصوص عليها فى مادة ٨) يمكن لطالب الدراسات العليا القيد مرة اخرى بموافقة جديدة من جهة عمله ولايعتد بالنجاح فى الجزء الاول او الرسالة ويجب عليه اعادتهما.

نقل القيد

يجوز قبول نقل القيد من وإلى كليات الطب من الجامعات المصرية الأخرى بعد الحصول علي الجزء الأول للدبلوم أو الماجستير أو الدكتوراه وذلك بعد موافقة مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا بالكلية واعتماد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث، وذلك خلال فترة لا تزيد عن عامين من تاريخ القيد للدرجة، ويشترط استكمال المقررات الدراسية والبرنامج التدريبي المقابلين للدرجة العلمية المنقول إليها.

نظام الدراسة

يطبق البرنامج نظام الساعات المعتمدة ،

أ - بالنسبة للدبلوم يتكون الفصل الدراسي من (٩) تسع ساعات معتمدة تقسم كالتالي:

- (٧) سبع ساعات معتمدة للمقررات الإجبارية شاملة المحاضرات النظرية والتدريب العملى أو الإكلينيكي.
- (١) ساعة معتمدة للمقررات الاختيارية.
- (١) ساعة معتمدة للأنشطة العلمية.



ب - بالنسبة لدرجة الماجستير يتكون الفصل الدراسي من (١٠) عشر ساعات معتمدة تقسم كالتالي:

- (٨) ثمان ساعات معتمدة للمقررات الإلزامية شاملة المحاضرات النظرية والتدريب العملي أو الإكلينيكي.
- (١) ساعة معتمدة للمقررات الاختيارية.
- (١) ساعة معتمدة للأنشطة العلمية.

ج - بالنسبة لدرجة الدكتوراة يتكون الفصل الدراسي من (١٠) عشر ساعات معتمدة تقسم كالتالي:

- (٨) ثمان ساعات معتمدة للمقررات الإلزامية شاملة المحاضرات النظرية والتدريب العملي أو الإكلينيكي.
- (١) ساعة معتمدة للمقررات الاختيارية.
- (١) ساعة معتمدة للأنشطة العلمية.

د - بالنسبة للدبلوم المهني:

- يكون البرنامج التفصيلي للمقررات طبقا للائحة كل دبلوم مهني معتمد من المجلس الأعلى للجامعات.
- الدراسة بنظام الساعات المعتمدة ، وهى عبارة عن فصلين دراسيين مدة كل منهما ستة عشر أسبوعا شاملة الامتحانات.
- بعض برامج الدبلومات المهنية تتطلب اجتياز فصل دراسي سابق للالتحاق بالبرنامج مدته ستة عشر أسبوعا

Prerequisite Semeste)

لغة الدراسة:

اللغة الإنجليزية هي لغة الدراسة

نظام التقييم المستمر

يتم تقييم المقررات الدراسية الإلزامية التي يدرسها طالب الدراسات العليا في نهاية كل فصل دراسي بمعرفة الأقسام المعنية بواسطة كتيب الأنشطة (Log Book : ٢٥ %) وإختبار إختيار من متعدد (MCQ : ٥٠ %) وإختبار عملي أو إكلينيكي أو شفهي (٢٥ %) ، ويجوز عقد الاختبارات إلكترونيا (Online) وفقا لما تقرره الأقسام، وتكون نتيجة الفصل الدراسي فى صورة (إجتياز أو إعادة Pass or Not) يبلغ بها الكنترول.



- بالنسبة للمقررات الاختيارية يتوجب على الطالب النجاح في الإختبار الذي يعقد في نهاية المقرر (Pass or Not).

- يشمل التقييم المستمر تقييم المسار البحثي (الرسالة) بالنسبة للماجستير أو الدكتوراه من خلال تقارير نصف سنوية (النموذج المعتمد من الدراسات العليا).

- يعقد امتحانا نهائيا شاملا (Final Comprehensive Exam) تحريريا وشفهيا وعمليا وإكلينيكيًا في درجة التخصص بعد اجتياز الطالب المقررات الدراسية ومناقشة الرسالة، ويهدف الامتحان الى قياس كفاءة الطالب عمقا وشمولا وكذلك قياس قدرة الطالب المنهجية على التأمل والتحليل والاستنتاج واقتراح الحلول المناسبة لما يعرض عليه من مشكلات. ويتم وضع امتحانات موضوعية تشمل وسائل التقييم المختلفة مثل أسئلة قصيرة (Short essay)، وإختبار من متعدد (MCQ)، ودراسة حالة (Case study)، وإختبارات شفهية وإكلينيكية أو عملية (OSCE ، OSPE) مقننة تقيس المهارات المختلفة.

معادلة البرامج الدراسية لللائحة طبقا لنظام النقاط المعتمدة:

يجوز معادلة البرامج الدراسية بهذه اللائحة مع نظام التعليم الأوروبي European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) والذي يعتمد على نظام النقاط المعتمدة بحيث تعادل كل ساعة معتمدة من هذه اللائحة بنقطة واحدة ونصف من النظام الأوروبي.



بيان حالة الطالب بالنسبة للمقرر أو الرسالة كما يوضح في السجلات (Transcript)

الرمز في السجل	حالة الطالب بالنسبة للمقرر أو الرسالة	
I	Incomplete	يرصد للطالب الذي لم يكمل المقرر
W	Withdrawal	يرصد للطالب المنسحب من المقرر
FW	Forced Withdrawal	يرصد للطالب المنسحب اجباريا من المقرر
MW	Military Withdrawal	يرصد للطالب المنسحب اجباريا من المقرر لأداء الخدمة العسكرية
IP	In progress	يرصد للطالب المسجل لرسالة علمية ولم تكتمل بعد
S	Satisfactory	يرصد للطالب بعد مناقشة الرسالة العلمية وقبولها أو القبول مع التعديل
U	Unsatisfactory	يرصد للطالب عند رسوبه في مناقشة الرسالة العلمية



البرامج العامة والدرجات العلمية التي يتم منحها

أولاً: أقسام العلوم الطبية الأساسية (الأكاديمية)

كود الدرجة	الدرجة	Code	Department	القسم	
ANAT800 ANAT900	ماجستير دكتوراه	ANAT	Anatomy and Embryology	التشريح وعلم الأجنة	١
HIST800 HIST900	ماجستير دكتوراه	HIST	Histology	الهستولوجيا (علم الأنسجة والخلايا)	٢
BIO800 BIO900	ماجستير دكتوراه	BIO	Medical Biochemistry	الكيمياء الحيوية الطبية	٣
PHYS800 PHYS900	ماجستير دكتوراه	PHYS	Medical Physiology	الفسيولوجيا الطبية (علم وظائف الأعضاء)	٤
PARA800 PARA900	ماجستير دكتوراه	PARA	Medical Parasitology	الطفيليات الطبية	٥
MI800 MI900	ماجستير دكتوراه	MI	Medical Microbiology and Immunology	الميكروبيولوجيا الطبية والمناعة	٦
PHAR800 PHAR900	ماجستير دكتوراه	PHAR	Medical Pharmacology	الفارماكولوجيا الطبية	٧
PATH800 PATH900	ماجستير دكتوراه	PATH	Pathology	الباثولوجيا (علم الأمراض)	٨
MEDED800	ماجستير	MEDED	Medical Education	التعليم الطبي	٩



ثانيا: الأقسام الإكلينيكية وتخصصاتها

كود الدرجة	الدرجة	Code	Department	القسم	
COMM700 COMM800 COMM900 COMM800FM COMM800 IOH COMM900 IOH	دبلوم ماجستير دكتوراه ماجستير طب الأسرة ماجستير طب الصناعات والصحة المهنية دكتوراه طب الصناعات والصحة المهنية	COMM	Community Medicine and Public Health	الصحة العامة وطب المجتمع	١٠
FMCT700 FMCT800 FMCT900 FMCT700TOX FMCT800TOX FMCT900 TOX	دبلوم ماجستير دكتوراه دبلوم سموم إكلينيكية ماجستير سموم إكلينيكية دكتوراه سموم إكلينيكية	FMCT	Forensic Medicine and Clinical Toxicology	الطب الشرعي والسموم الإكلينيكية	١١
MED700 MED800 MED900	دبلوم ماجستير دكتوراه	MED	Internal Medicine	الباطنة العامة	١٢
SURG700 SURG800 SURG900 SURG900 PED	دبلوم الجراحة العامة ماجستير الجراحة العامة دكتوراه الجراحة العامة دكتوراه جراحة الأطفال	SURG	General Surgery	الجراحة العامة	١٣
PED700 PED800 PED900	دبلوم ماجستير دكتوراه	PED	Pediatrics	طب الأطفال	١٤



CHEST700 CHEST800 CHEST900	دبلوم ماجستير دكتوراه	CHEST	Chest Medicine	الأمراض الصدرية	١٥
DERMVEN700 DERMVEN800 DERMVEN900	دبلوم ماجستير دكتوراه		Dermatology and Venereology	الأمراض الجلدية والتناسلية	١٦
NEUROPSYC700 NEUROPSYC800 NEUROPSYC900N NEUROPSYC900P	دبلوم ماجستير دكتوراه طب المخ والأعصاب دكتوراه الطب النفسي	NEUROPSYC	Neurology and Psychiatry	الأمراض العصبية والنفسية	١٧
TROPID700 TROPID800 TROPID900	دبلوم ماجستير دكتوراه	TROPID	Tropical Medicine and Infectious Diseases	طب المناطق الحارة والأمراض المعدية	١٨
PRR700 PRR800 PRR900	دبلوم ماجستير دكتوراه	PRR	Physical Medicine, Rheumatology and Rehabilitation	الروماتيزم والتأهيل والطب الطبيعي	١٩
CARD700 CARD800 CARD900	دبلوم ماجستير دكتوراه	CARD	Cardiology and Angiology	أمراض القلب والأوعية الدموية	٢٠
CCP800 CCP900 CCP800HEM CCP900HEM CCP800HEMB	ماجستير دكتوراه ماجستير أمراض الدم دكتوراه أمراض الدم ماجستير بنك الدم	CCP	Clinical and Chemical Pathology	الباثولوجيا الكلينيكية والكيميائية	٢١
RAD700 RAD800 RAD900	دبلوم ماجستير دكتوراه	RAD	Radiodiagnosis and Medical Imaging	الأشعة التشخيصية والتصوير الطبي	٢٢



ONCONU800 ONCONU900	ماجستير دكتوراه	ONCONU	Oncology and Nuclear Medicine	علاج الأورام والطب النووي	٢٣
ANSIP800 ANSIP900	ماجستير دكتوراه	ANSIP	Anesthesiology, Surgical Intensive Care and Pain Management	التخدير والعناية المركزة الجراحية وعلاج الألم	٢٤
OBGYN700 OBGYN800 OBGYN900	دبلوم ماجستير دكتوراه	OBGYN	Obstetrics and Gynecology	التوليد وأعراض النساء	٢٥
OPHT700 OPHT800 OPHT900	دبلوم ماجستير دكتوراه	OPHT	Ophthalmology	طب وجراحة العين	٢٦
ENT700 ENT800 ENT900 ENT800AUD ENT900AUD ENT800PH	دبلوم ماجستير دكتوراه ماجستير سمعية دكتوراه سمعية ماجستير تخاطب	ENT	Ear, Nose and Throat	الأذن والأنف والحنجرة	٢٧
UROL700 UROL800 UROL900	دبلوم ماجستير دكتوراه	UROL	Genitourinary Surgey	جراحة المسالك البولية والتناسلية	٢٨
ORTHO700 ORTHO800 ORTHO900	دبلوم ماجستير دكتوراه	ORTHO	Orthopedic Surgery	جراحة العظام	٢٩
NEUROS800 NEUROS900	ماجستير دكتوراه	NEUROS	Neurosurgery	جراحة المخ والأعصاب	٣٠

العام الأكاديمي
٢٠٢٦/٢٠٢٥



دليل طلاب الدراسات العليا

CARTS800 CARTS900	ماجستير دكتوراه	CARTS	Cardiothoracic Surgery	جراحة القلب والصدر	٣١
EMERT800 EMERT900	ماجستير دكتوراه	EMERT	Emergency and Traumatology	طب الطوارئ والإصابات	٣٢
PLASTS900	دكتوراه	PLASTS	Plastic surgery	جراحة التجميل والاصلاح	٣٣
VASCES900	دكتوراه	VASCES	Vascular and Endovascular Surgery	جراحة وتداخلات الأوعية الدموية	٣٤



ثالثا: الدبلومات المهنية

شروط التقديم هل تشترط الحصول على درجة علمية سابقة ام لا	Code	القسم Department	الدبلوم المهني Professional Diploma	
تشترط الحصول على (دبلوم او ماجستير او دكتوراة) في النساء او الاطفال او الاشعة او التشريح	FM	التوليد وأمراض النساء	طب الجنين Fetal Medicine	١
الحصول على البكالوريوس كحد ادنى في الطب والجراحة او طب الاسنان او الصيدلة او التمريض	PDIC	الميكروبيولوجيا الطبية والمناعة	مكافحة عدوى المستشفيات Infection Prevention and Control	٢
الحصول على البكالوريوس في الطب والجراحة فقط كحد ادنى	CN	التعليم الطبى	التغذية الاكلينيكية Clinical Nutrition	٣
تشترط الحصول على (دبلوم او ماجستير او دكتوراة) في الامراض الجلدية والتناسلية	PDLDM	الأمراض الجلدية والتناسلية	استخدامات الليزر فى الأمراض الجلدية وطب التجميل Laser Applications in Dermatology and Aesthetic Medicine	٤
الحصول على البكالوريوس كحد ادنى في الطب والجراحة او طب الاسنان او الصيدلة او التمريض او العلاج الطبيعى	PDMEDED	التعليم الطبى	التعليم الطبى Medical Education	٥
تشترط الحصول على (دبلوم او ماجستير او دكتوراة) في الامراض الصدرية او جراحة القلب والصدر او التخدير والعناية المركزة او طب الطوارئ والاصابات		الامراض الصدرية	الدبلوم المهني في علم مناظير الامراض الصدرية Diagnostic bronchoscopy and medical thoracoscopy	٦
تشترط الحصول على	Neuropsych 700pdcap	الامراض العصبية والنفسية	الدبلوم المهني لطب نفسي الاطفال والمراهقين	٧

(دبلوم او ماجستير او دكتوراة) في الامراض العصبية والنفسية			Child and adolescent psychiatry	
تشترط الحصول على (دبلوم او ماجستير او دكتوراة) أو زمالة في تخصص طب وجراحة العين	OPHT 600-OSD	طب وجراحة العين	الدبلوم المهني في تشخيص وعلاج امراض سطح العين Diagnostic and treatment of ocular surface diseases	٨
تشترط الحصول على (دبلوم او ماجستير او دكتوراة) في الروماتيزم والتأهيل والطب الطبيعي او الباطنة العامة او العظام او غيلاها من التخصصات الطبية	(RRP – 600PSM)	الطب الطبيعي والروماتيزم والتأهيل	الدبلوم المهني في الطب الرياضي Preprofessional clinical diploma of professional diploma of sport medicine	٩

ملحوظة

- يجوز أن تنشأ درجات أو شهادات علمية جديدة في تخصصات أخرى (دبلوم – ماجستير – دكتوراه – دبلومات مهنية – شهادات التخصص المهني الدقيق – الدرجات البينية – الزمالة – البورد) بموافقة مجلس الجامعة بناء على طلب مجلس الكلية واقتراح مجالس الأقسام العلمية وفقا لأحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

متطلبات منح الدرجات العلمية

❖ شروط نيل شهادة الدبلوم أو درجة الماجستير:

- استيفاء نسبه حضور لا تقل عن ٧٥% من الساعات المعتمدة واستكمال التدريب الأساسي والتخصصي واجتياز المقررات الدراسية بنجاح وبمتوسط تراكمي للدرجات (CGPA) لا يقل عن مقبول (C)، ويستثنى من نسبة الحضور طلبة المنح والبعثات والمهمات العلمية على ألا تزيد فترة التدريب خارج كلية الطب ومستشفيات جامعة طنطا (داخل مصر) عن ستة أشهر بعد اعتماد وموافقة مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا، أما بالنسبة لطلاب البعثات والمنح الدراسية خارج مصر فتعتمد فترة التدريب من الجهة الموفد إليها بعد تقديم ما



يثبت ذلك، وعلى الطالب في هذه الحالة أن يستكمل المقررات الدراسية المتبقية بعد عودته من البعثة قبل أن يتقدم للامتحان النهائي الشامل.

- أن يستوفي متطلبات القسم والكلية والجامعة.
- قبول الرسالة العلمية واعتمادها من الكلية والجامعة وذلك في حالة الماجستير.
- أن ينجح في إمتحان الجزئين الأول والثاني.
- مرور ثلاثين (٣٠) شهرا على الأقل على القيد لدرجة الماجستير، وأربعة وعشرين (٢٤) شهرا على الأقل على القيد للدبلوم.
- قبول نشر ما لا يقل عن بحث واحد مستنبط من الرسالة في مجلة كلية الطب جامعة طنطا وذلك لدرجة الماجستير (ولا يشترط مناقشة الرسالة قبل النشر) .

❖ شروط نيل درجة الدكتوراه:

- أن يستكمل الطالب البرنامج التدريبي التخصصي أو المتقدم في كلية الطب أو مستشفيات طنطا الجامعية أو أحد المراكز الطبية المعتمدة من الكلية (بحيث لا تزيد عن ١٢ شهر داخل مصر) بعد إعتقاد وموافقة مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا، أما بالنسبة لطلاب البعثات والمنح الدراسية خارج الجمهورية فتعتمد فترة التدريب من الجهة الموفد إليها بعد تقديم ما يثبت ذلك، وعلى الطالب في هذه الحالة أن يستكمل المقررات الدراسية المتبقية بعد عودته من البعثة قبل أن يتقدم للامتحان النهائي الشامل.
- أن يستوفي متطلبات القسم والكلية والجامعة.
- قبول رسالة الدكتوراه بعد موافقة الكلية والجامعة.
- أن يجتاز بنجاح الإمتحانات التحريرية والشفهية والعملية والإكلينيكية المقررة للإمتحان النهائي الشامل لدرجة الدكتوراه.
- مرور إثتان وأربعون (٤٢) شهرا على الأقل على القيد لدرجة الدكتوراه.
- قبول نشر ما لا يقل عن بحث واحد مستنبط من الرسالة في مجلة علمية دولية معتمدة من اللجان العلمية الدائمة للترقيات بالمجلس الأعلى للجامعات

العام الأكاديمي
٢٠٢٦/٢٠٢٥



دليل طلاب الدراسات العليا





٩٠٥٦
٢٠٢٦/٢٠٢٥

٩٠٥٦
٢٠٢٦/٢٠٢٥

الدراسات العليا
الوافدين

الإدارة المركزية
لشئون الطلاب الوافدين

شئون الطلاب الوافدين

المسيد الأستاذ الدكتور/ كمال فكاك

نائب رئيس جامعة طنطا لشئون الدراسات العليا والبحوث

تحية طيبة وبعد ...

تهدي الإدارة المركزية لشئون الطلاب الوافدين أطيب تحياتها لمسيادتكم ...

نتشرف بالافادة بأن السيد الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالي وافق بناء على قرار مجلس الوزراء بتاريخ ٢٠٢٣/٨/٩

على ما يلي :

- زيادة النسبة المحصلة من طلاب دولة السودان ، وطلاب دولة جنوب السودان لتصل إلى ٣٠٪
- تعديل آلية تحصيل وتوزيع رسم القيد المقرر لأول مرة على الطالب الوافد دون المساس بقيمته المقدرة بـ ١٥٠٠ دولار أمريكي ، إذ سيتم تحصيل هذا الرسم من قبل صندوق رعاية الطلاب الوافدين ، ثم يتولى هذا الصندوق بالتعبئة تحويل مبلغ ١٠٠٠ دولار لصالح صندوق الخدمات التعليمية بالجامعة المقيد بها الطالب الوافد.
- عدم الإبقاء على سريان كافة التسهيلات المقررة بقرارات تنظيمية في شأن المصروفات الدراسية للطلاب الوافدين. (القرارات التي سبق صدورها بشأن تخفيض المصروفات الدراسية لبعض الجامعات).
- المصروفات الدراسية للطلاب الوافدين الدارسين بالجامعات الحكومية والمعاهد التابعة لها يتم السداد بالدولار الأمريكي طبقاً للجدول التالي اعتباراً من العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ :

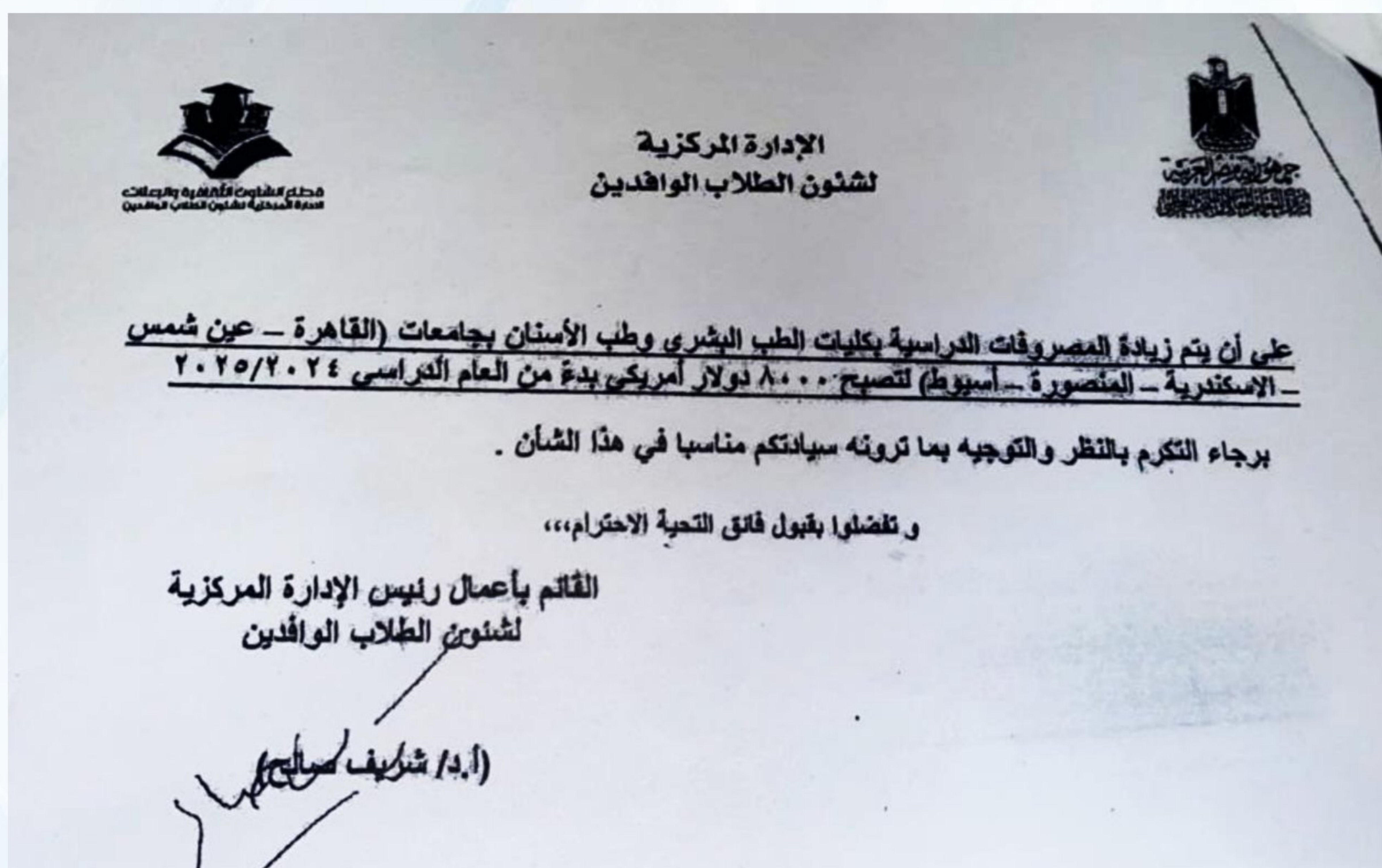
نوع الكلية/ المعهد	الجامعة	المصروفات الدراسية مرحلة الدراسات العليا (بدرجاتها)
الطب البشري / طب الأسنان	القاهرة عين شمس الإسكندرية المنصورة أسيوط	٧٠٠٠
	باقي الجامعات	٦٠٠٠
الهندسة/ الحاسبات/ الصيدلة / العلاج الطبيعي	القاهرة عين شمس الإسكندرية المنصورة أسيوط	٦٥٠٠
	باقي الجامعات	٥٥٠٠
الطب البيطري/ الزراعة / العلوم / التمريض	القاهرة عين شمس الإسكندرية المنصورة أسيوط	٦٠٠٠
	باقي الجامعات	٥٠٠٠
الكليات والمعاهد الأخرى		٤٥٠٠

العام الأكاديمي

٢٠٢٦/٢٠٢٥



دليل طلاب الدراسات العليا





Supreme Council of Universities
General Administration of Technical
Affairs of Councils



المجلس الأعلى للجامعات
الإدارة العامة للشئون الفنية للمجالس

السيد الأستاذ الدكتور/

رئيس جامعة

تحية طيبة وبعد،

أتشرف بالإفادة بأن المجلس الأعلى للجامعات اعتمد بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٦
محضر اجتماع المجلس الأعلى لشئون الدراسات العليا والبحوث بجلسته رقم (٧٧) بتاريخ
٢٠٢٥/٧/٢٣ المتضمن مقترح اللجنة المشكلة لدراسة وتحديد المقابل المادي للخدمات التي تقدمها
الجامعات المصرية للطلاب الوافدين بمرحلة الدراسات العليا وذلك بإجراء تعديل بجدول المقابل
المادي للطلاب الوافدين الصادر به قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٠٢٥/٥/٣١.
وقرر المجلس الموافقة على اعتماد تقرير اللجنة المعنية والمتضمن إجراء تعديل بمقابل الخدمات التي تقدمها
الجامعات المصرية للطلاب الوافدين بمرحلة الدراسات العليا، والصادر به قرار المجلس الأعلى للجامعات
بجلسته بتاريخ ٢٠٢٥/٥/٣١، ليكون وفقاً للجدول التالي، مع التعميم على الجامعات:
أولاً: الطلاب الوافدين الراغبين في الدراسة بالجامعات المصرية

م	قائمة الخدمات	القيمة
١	امتحان حضوري	٢٥ دولارًا أمريكيًا
٢	اختبار اللغة	٥٠ دولارًا أمريكيًا
٣	دورة + اختبار أونلاين	٦٠ دولارًا أمريكيًا
٤	دورة التحول الرقمي + الاختبار	٢٠٠ دولار أمريكيًا
٥	اختبار التحول الرقمي	١٠٠ دولار أمريكيًا
٦	رسم الالتحاق عن كل مقرر دراسي	٢٠ دولارًا أمريكيًا
٧	استخراج الشهادة المؤقتة باللغة العربية أو الإنجليزية	٢٠ دولارًا أمريكيًا
٨	استخراج الشهادة الأصلية بصورة عاجلة	١٠٠ دولارًا أمريكيًا
٩	استخراج شهادة الدرجات باللغة العربية أو اللغة الانجليزية أو أي لغة أخرى	٣٠ دولارًا أمريكيًا
١٠	الشهادة الكترونية	١٥٠ دولارًا أمريكيًا
١١	استخراج شهادة اللغة (شهادة إضافية)	٢٠ دولارًا أمريكيًا
١٢	توثيق شهادة اللغة	١٠ دولار أمريكيًا
١٣	المحتوي العلمي	٥٠ دولارًا أمريكيًا
١٤	رسوم فحص عنوان الرسالة - إعادة الفحص	٢٠ دولارًا أمريكيًا
١٥	رسم فحص الاقتباس للرسائل العلمية	٥٠ دولارًا أمريكيًا



Supreme Council of Universities
General Administration of Technical
Affairs of Councils



المجلس الأعلى للجامعات
الإدارة العامة للشئون الفنية للمجالس

م	قائمة الخدمات	القيمة
١٦	توثيق نسخة الرسالة العلمية (النسخة الواحدة)	٢٠ دولارًا أمريكيًا
١٧	إيقاف القيد	٢٠ دولارًا أمريكيًا
١٨	بيان النجاح	٣٠ دولارًا أمريكيًا
١٩	استخراج إفادة	٢٠ دولارًا أمريكيًا
٢٠	إثبات القيد	٢٠ دولارًا أمريكيًا
٢١	استخراج بيان حالة	٢٠ دولارًا أمريكيًا
٢٢	معادلة شهادة التوفل	٢٠ دولارًا أمريكيًا
٢٣	التدقيق اللغوي لمخلص الرسالة باللغة الإنجليزية (للمراسلة المكتوبة باللغة الإنجليزية)	٢٠ دولارًا أمريكيًا
٢٤	تطوير الخدمات المعرفية (بنك المعرفة)	١٠٠ دولارًا أمريكيًا للعام الدراسي
٢٥	بدل فاقد للكارنيه	٣٠ دولارًا أمريكيًا
٢٦	الإقامة بالمدن الجامعية	١٥٠ دولارًا أمريكيًا
٢٧	شهادة فصل دراسي (عربي / إنجليزي)	١٠ دولارًا أمريكيًا
٢٨	رسم توثيق الشهادات والإفادات (من الإدارة العامة للدراسات العليا)	١٠ دولارًا أمريكيًا لكل شهادة تخرج أو بيان درجات
٢٩	تدقيق صحة الشهادات، أو بيان الدرجات للخريجين	٣٠ دولارًا أمريكيًا
٣٠	دراسة المادة التكميلية (نظام الفصل الدراسي)	٥٠ دولارًا أمريكيًا
٣١	دورات تدريبية اختيارية	وفقاً لتكلفة الدورة
٣٢	معادلة مشروع البحث	٣٠٠ دولارًا أمريكيًا
٣٣	الساعة المعتمدة الواحدة للدرجات العلمية (عن كل ساعة معتمدة) للبرامج الخاصة فقط	١٠ دولارًا أمريكيًا للدبلوم ١٥ دولارًا أمريكيًا للماجستير ٢٠ دولارًا أمريكيًا للدكتوراة
٣٤	الساعة المعتمدة الواحدة للتدريب الإكلينيكي (عن كل ساعة معتمدة)	١٠ دولارًا أمريكيًا
٣٥	الفصل الدراسي الصيفي (للساعة المعتمدة - النقطة المعتمدة)	وفقاً لتكلفة الساعة المعتمدة
٣٦	استخراج الكارنيه الجامعي	بدون رسوم
٣٧	دراسة المادة التكميلية (في حالة اللوائح بنظام الساعات المعتمدة) (عن كل ساعة معتمدة) للبرامج الخاصة فقط	١٥ دولارًا أمريكيًا للدبلوم ٢٠ دولارًا أمريكيًا للماجستير ٢٥ دولارًا أمريكيًا للدكتوراة
٣٨	مد قيد للماجستير والدكتوراة	فصل دراسي او عام جامعي
٣٩	حجز قاعة المناقشة	مجاناً ما لم يطلب الدارس قاعة (خاصة) تستوجب مصروفات.

Supreme Council of Universities
Cairo University- Giza
URL: www.scu.edu.eg

الإدارة العامة للشئون الفنية للمجالس
تليفون: ٢/ ٣٥٧٢٦١٣١
فاكس: ٢/ ٣٥٧٢٦١٣١
Email: tsecscu@scu.eg

محمد عبد العزيز ٢٠٢٥/٠٧/٢٩
المجلس الأعلى للجامعات
جامعة القاهرة - الجيزة
رابط الموقع: www.scu.edu.eg



Supreme Council of Universities
General Administration of Technical
Affairs of Councils



المجلس الأعلى للجامعات
الإدارة العامة للشئون الفنية للمجالس

م	قائمة الخدمات	القيمة
٤٠	إعادة اختبار الطالب لكل مقرر دراسي فصلي (دبلوم، ماجستير ودكتوراه)	٣٠ دولارًا أمريكيًا
٤١	أخلاقيات البحث العلمي	ضمن المصروفات
٤٢	أبحاث الأخلاقيات وقواعد استخدامها على الإنسان والحيوان	ضمن المصروفات
٤٣	مد فترة تشكيل لجنة الحكم والمناقشة (بعد المدة المقررة وفقا للقرارات الصادرة في السابق واللوائح الداخلية للكليات)	يتم سداد قيمة الفصل الدراسي

ثانيًا: الطلاب الوافدين المقيدون على منح دراسية مقدمة من وزارة التعليم العالي:

يتم تغطية الخدمات ضمن المنحة وبالنسبة للشهادات والإفادات وبيان الدرجات (المتعلقة بحصول الطالب على المنحة أو الإقامة) يتم إصدارها مرة واحدة كل عام دراسي باللغتين العربية أو الانجليزية وفي حالة كانت متطلبات الطالب تستدعي نسخ أخرى يتم اعتماد صور طبق الأصل.

ثالثًا: بالنسبة للطلاب الوافدين من جميع الجنسيات يتم سداد مقابل الخدمات بالعملة الأجنبية طبقًا لما تقرر بالجدول عاليه ومن بينهم:

١. الطلاب الصادر بشأنهم توجيهات بسداد نسبة من المصروفات الدراسية (السودانيين والفلسطينيين).

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

أمين المجلس الأعلى للجامعات

(د.أ. مصطفى رفعت)

الد.أ. نواب ربيع جاسم
الد.أ. محمد إسماعيل
الد.أ. محمد إسماعيل