

تقرير عن نشاط مكتبة كلية الطب 2024

المكتبة

ان دور المكتبة لا يتوقف عند تجميع مواد المعلومات وتنظيمها واطاحتها بل يجب ان يتعداه الى المبادرة من خلال بث مصادر المعلومات الجديدة الى الباحثين واعضاء هيئة التدريس وارشادهم الى مصادر المعلومات بمختلف اشكالها المتطورة وفي ضوء الوظائف الاساسية للمكتبة والتي تتمثل في التعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع .

وفى ظل استحداث ورقمنة المعلومات تقوم المكتبة بدورها باستمرارية الاعمال الفنية المختلفة التى تبدأ من الفهرسة والتصنيف والاستعارة والخدمات المرجعية والتزويد والتصوير وورش العمل للمكتبة الرقمية لتقديم الخدمة الى مجتمع المستفيدين فالمكتبات هى المرآة التى تعكس تقدم ورقى الشعوب وحضاراتها والقيام بأداء مهامها فى خدمة العملية التعليمية والبحثية للوصول الى الجودة والتميز فى تقديم خدماتها على المستوى الخاص والعام.

قواعد عامة للمكتبة

- تعد محتويات المكتبة من أوعية المعلومات المختلفة من المال العام الواجب الحفاظ عليه من جانب العاملين والمستفيدين من خدمات المكتبة
- جميع العاملين بالمكتبة متضامنون فى عهدة المكتبة
- للمكتبة حق حرمان من يخالف تعليماتها او نظامها من الانتفاع من خدماتها بعد إحالة الموضوع علي لجنة المكتبات ومجلس الكلية.

قواعد استخدام المكتبة

وذلك من اجل الحفاظ على المكتبة وصدراتها والمحافظة على مستوى الخدمة المقدمه لمستفيديها من الطلبة والسادة اعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا ويشمل ذلك :

- 1- المحافظة علي الهدوء
- 2-المحافظة على مقتنيات المكتبة كتب -رسائل -اجهزة- مقتنيات الكترونية
- 3- عدم تناول المأكولات والمشروبات
- 4- عدم التدخين

- 5- عدم استخدام الهاتف المحمول
6- ترك الحقائق بالمكان المخصص لذلك
- اجهزة الحاسب الالى مخصصة للعملية التعليمية والبحثية بالمكتبة.

الأقسام الداخلية بالمكتبة

* قسم التزويد

- تلبية احتياجات الاقسام العلمية بالكلية التي قامت باختيار تلك المجموعات وأرسلت إلى المكتبة لتوفيرها من خلال .
- خدمة الطلاب والباحثين وتلبية احتياجاتهم الدراسية والبحثية سواء لأبناء الكلية أو المترددين على المكتبة من الباحثين أبناء الجامعات الأخرى.
- كما يتم تحميل عدد من الكتب والمراجع من بنك المعرفة المصرى من اختيارات الاقسام العلمية لمختلف التخصصات لتزويد المكتبة بها.
- يتم ارسال قائمة باختيارات الاقسام العلمية من الكتب والمراجع العلمية الى الادارة العامة للمكتبات لتزويدها بالمكتبة المركزية لتلبية احتياجات الطلاب والباحثين المترددين عليها.

تم تخصيص 45.000 خمسة واربعون الف جنيها من بند 2/6 كتب ودوريات لعام المالى 2023/2024 لشراء احدث الطبعات من الكتب والمراجع بناء على اختيارات الاقسام العلمية بالكلية لتكون متاحة بمكتبة الكلية فتم تزويد المكتبة بعدد 37/كتاب ومرجع طبى من دور النشر المختلفة كما تم تنزيل 13 كتاب ومرجع الكترونى من على موقع بنك المعرفة المصرى www.ekb.eg كما تم اضافة الكتب والمراجع الجديدة على موقع اتحاد مكتبات الجامعات المصرية على موقع المجلس الاعلى للجامعات WWW.EULC.EDU.EG لتكون معلنه ومتاحة لجميع المستفيدين مرفق بيان بالكتب الجديدة للعام المالى 2024 .

كما تم تعزيز ميزانية شراء الكتب حتى يصبح المبلغ ثمانون الف جنيها 80.000 من بند 2/6 كتب ودوريات للعام المالى 2024 حيث تم الانتهاء من عملية التزويد والانتهاء من جميع الاجراءات المالية والادارية والفنية.

الجرد

تقوم ادارة المكتبة بجرد مقتنياتها فى شهر يونية من كل عام تطبيقا لنص المادة 27 من لائحة المكتبات الجامعية بجامعة طنطا وبناء على موافقة الاستاذ الدكتور /عميد الكلية على تشكيل لجنة لجرد عهدة المكتبة وقد قامت اللجنة المشكلة بجرد المكتبة جردا فعليا من واقع سجلات العهدة وقد تبين انه لا يوجد اى عجز للعام المالى 2024 كما تم جرد المكتبة جرد الكترونيا من خلال موقع اتحاد مكتبات الجامعات المصرية www.eulc.edu.eg.

الفهرس الإلكتروني للمكتبة

مكتبة كلية الطب هي عضو باتحاد مكتبات الجامعات المصرية التي تتيح مجموعاتها العلمية على الموقع الإلكتروني للمجلس الأعلى للجامعات المصرية www.eulc.edu.eg وخلال هذه الفترة وحتى الآن زادت المكتبة من اسهاماتها الفنية وازافة مصادر المعلومات المتنوعة على الفهرس الإلكتروني للمكتبة على الموقع كما توضحه الاحصائيات التالية :

م	طبيعة مصدر المعلومات	العدد الحالي
1	الكتب والمراجع الحديثة	7100 كتاب ومرجع قديم 2900 كتاب ومرجع حديث
2	الرسائل العلمية (ماجستير - دكتوراة)	10621 رسالة
3	البروتوكولات (ماجستير -دكتوراة)	4027 بروتوكول
4	اختبارات الدراسات العليا دبلوم-ماجستير-دكتوراة	منذ عام 2014 حتى دور اكتوبر 2022
5	افادة فحص عناوين الماجستير والدكتوراة	887

- تعتبر مكتبة كلية الطب هي أول مكتبة على مستوى جامعة طنطا تساهم في انشاء المستودع الرقمي من البروتوكولات واخبارات الدراسات العليا على موقع اتحاد مكتبات الجامعات المصرية للمجلس الأعلى للجامعات www.eulc.edu.eg

قسم الرسائل الجامعية

يلزم على طلاب الدراسات العليا تسليم نسخة من رسالة الماجستير والدكتوراة + نسخة الكترونية CD كما يتم تسليم نسخة من الرسائل قيد الدراسة البروتوكولات + CD الى ادارة المكتبة حيث يحصل طالب الدراسات العليا على افادة من المكتبة تفيد تسليم الرسالة + CD وتسلم الافادة لادارة الدراسات العليا ثم تقوم المكتبة برفع الرسائل العلمية (ماجستير - دكتوراة) على موقع اتحاد مكاتب الجامعات المصرية للمجلس الاعلى للجامعات www.eulc.edu.eg حيث يتيح الموقع 14 ورقة من بداية الرسالة للتصفح حسب ماقرة المجلس الاعلى للجامعات حاليا .

عدد رسائل الماجستير الموجودة بالمكتبة 8192

عدد رسائل الدكتوراة الموجودة بالمكتبة 2429

*المكتبة الرقمية

- تستمر المكتبة بتقديم الخدمات الرقمية للمتريدين عليها من الطلاب والباحثين وأعضاء هيئة التدريس من خلال إعداد الاشتراكات المجانية على موقع المجلس الأعلى للجامعات www.eulc.edu.eg والمساعدة في الاشتراك والاستفادة من موقع بنك المعرفة المصري www.ekb.eg من خلال هذه الاشتراكات يستطيع المتريدين على الموقعين الدخول على فهارس مكاتب الجامعات المصرية بالإضافة إلى الدخول على قواعد البيانات العالمية للحصول على مصادر المعلومات والمراجع العلمية الحديثة.

* قسم التصوير

_ يعمل قسم التصوير بالمكتبة على خدمة الطلاب والباحثين وأعضاء هيئة التدريس المتريدين على المكتبة من خلال تصوير الأجزاء المسموح بها من الكتب والرسائل العلمية بما يتفق مع لائحة التصوير التي أقرتها مادة 26 من لائحة المكاتب وبما يحافظ على حقوق الملكية الفكرية .

_ تحرص المكتبة بصورة منتظمة على اجراء الصيانة سواء لأجهزة الحاسبات الآلية بإعداد تقرير شهري عنها أو لماكينات التصوير من خلال التنسيق مع قسم الصيانة بالكلية وتوفير المستلزمات اللازمة لعمل هذه الأجهزة من أحبار وأوراق من مخازن الكلية.

ورشة خدمات المكتبة الرقمية

تقدم المكتبة ورشة عمل تحت عنوان "خدمات المكتبة الرقمية فى البحث العلمى" وفيها يتم :

- تدريب الباحثين وأعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا على كيفية استخدام موقع اتحاد مكنتبات الجامعات المصرية www.eulc.edu.eg يتم فيها دعوة جميع أقسام الكلية عن طريق دعوة موجه إلى رئيس القسم بترشيح عدد 4 من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلبة الدراسات العليا وتعد هذه الورشة بمعمل الحاسب الآلى بالدور السادس بالكلية .
- وقد قامت المكتبة بعقد ورش عمل خلال العام الدراسى 2024 لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا لخدمات المكتبة الرقمية من خلال موقعى بنك المعرفة المصرى www.ekb.eg وموقع المجلس الاعلى للجامعات www.eulc.edu.eg خلال الفترات الاتية:

ورشة عمل بتاريخ 2024/1/24 وكان الحضور	31	عضو هيئة تدريس وطلاب دراسات عليا
ورشة عمل بتاريخ 2024/9/4 وكان الحضور	23	عضو هيئة تدريس وطلاب دراسات عليا
ورشة عمل بتاريخ 2024/12/29 وكان الحضور	25	عضو هيئة تدريس وطلاب دراسات عليا

- لجنة المكنتبات

- تم انعقاد لجنة المكنتبات خلال عام 2024 فى التواريخ الاتية:
- لجنة مكنتبات بتاريخ 2024/1/20
- لجنة مكنتبات بتاريخ 2024/8/31
- لجنة مكنتبات بتاريخ 2024/12/16

*الاجهزة

- يوجد بالمكتبة 15 جهاز حاسب الى خاص باعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا
- كما يوجد 10 اجهزة حاسب الى خاصة بطلاب الفرق الستة
- يوجد 5 اجهزة حاسب الى للعاملين بالمكتبة
- يوجد 4 اجهزة اسكندر
- يوجد بالمكتبة 4 طابعات
- يوجد 10 اجهزة تكييف بقاعة المكتبة

*معمل الحاسب الالى

معمل الحاسب الالى تابع لادارة المكتبة وبه 71 جهاز حاسب الى على مستوى عالى من الجودة ومزود بكاميرات وبه 4 اجهزة تكييف وداتا شو وسمعات داخلية وخارجية واجهزة

اطفاء يعمل اليا وجميع الاجهزة تعمل بكفاءة عالية وتقوم ادارة المكتبة بتنظيم ورش العمل ومحاضرات جميع الاقسام واستبيانات الاقسام العلمية بالكلية كما يتم استخدام المعمل فى امتحانات الدراسات العليا للاقسام العلمية بالكلية وفى بعض الاحيان يعمل الحاسب الالى على رفع المحاضرات للطلبة اون لاين.

يقع نشاط وتنظيم العمل بمعمل الحاسب الالى تحت ادارة المكتبة ويتم حجز المعمل لجميع الاقسام العلمية بالكلية بعد التنسيق والموافقة من السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث حيث ترد الجداول الى ادارة المكتبة الخاص باستخدام معمل الحاسب الالى فى البرنامج الدولى للتعليم الطبى على الجدارات بنظام الساعات المعتمدة ونظام 2+5 الجديد من السيد الاستاذ الدكتور /وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب حيث تتضمن هذه الجداول توزيعة الايام والساعات خلال التيرم الاول والتيرم الثانى +جميع أنشطة الاقسام العلمية بالكلية .

ويتم استخدام الامكانات المتاحة وتواجد الموظفين فى معظم ايام الاسبوع بعد اوقات العمل الرسمية للحفاظ على المعمل والاجهزة وليكونو متواجدين فى معمل الحاسب الالى لخدمة الطلاب فيما يتعلق بالبرنامج والانشطة المختلفة لجميع الاقسام بالكلية.

مدير عام المكتبة

ا. / سامية حسن ابراهيم